

Informe de Actividades Marzo 2022

Guatemala 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2022-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la programación, consenso, organización y seguimiento de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión 127 del Comité técnico, representantes de organizaciones de sociedad civil y delegados técnicos institucionales, miembros del Foro Multiactor, con la finalidad de revisar las plantillas de compromiso del Ministerio de Educación, Energía de Minas y Medio Ambiente.
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la tercera reunión que se llevó a cabo con el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional donde fue presentado el Plan de Evacuación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y nutricional de la Presidencia de la república-SESAN-
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión 127 del Comité técnico del Gobierno Abierto con representantes de organizaciones de sociedad civil y delegados técnicos institucionales, miembros del Foro Multiactor, con la finalidad de revisar las plantillas de compromiso del Ministerio de Educación, Energía de Minas y Medio Ambiente.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la revisión y análisis de las semanas epidemiológicas número 3 y 4 del año 2022 de la desnutrición aguda en niños y niñas menores de cinco años publicadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la presentación del informe en línea Open Government Partnership (OGP), de Gobierno Abierto, sociedad civil y técnicos delegados institucionales, en el cual presenta las cuatro áreas principales de análisis para tomadores de decisión de la institucionalidad gubernamental y no gubernamental.

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación de la presentación del Informe final de la Línea de base, estudio Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP), en el marco de la "Estrategia Integral para combatir la desnutrición crónica en 22 municipios priorizados".
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en el taller preparatorio impartido del 8 al 10 de marzo, para revisar el manual del facilitador, agenda de trabajo, procesos operativos y administrativos a desarrollar y realizar un simulacro del taller con el fin de identificar aspectos de mejora y acciones correctivas.
8	h) Apoyar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el registro de acciones para la elaboración de la memoria de labores e informe presidencial de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad con la normativa interna.
9	i) Apoyar a las otras direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en el taller Wevinar: Big Data y analíticas para la toma de decisiones y conocer los tipos de datos por categorías, convocado por el Director de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto.
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con otras actividades durante el mes de marzo establecido por la autoridad inmediata superior de aprovechamiento Biológico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2316 29567 2214

Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi
MSC MATERNO NEONATAL
Colegiado EL 605

f) 
 Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Marco Antonio Monzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-