

## Informe de Actividades Marzo 2022

Zacapa 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-317-2022-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COMUDE, Correspondiente al mes de Marzo de 2022.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Reuniones de COMUSAN en el Municipio de Usumatlán correspondiente al mes de Marzo de 2022.</li><li>• Participación de seguimiento a COCOSAN de Aldeas del Municipio de Zacapa, realizando reuniones de asistencia técnica, correspondiente al mes de Marzo del año 2022.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a OMSAN y DMM de Usumatlán, brindando información sobre temas en relación a SAN, correspondiente al mes de Marzo del año 2022.</li><li>• Apoyo técnico y distribución del Suplemento Alimentario NUTRIBUTER y NUTRINIÑOS, en el Municipio de Usumatlán correspondiente al mes de Marzo del año 2022.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de la Sala Situacional de DA, compartida por MSPAS correspondiente al mes de Marzo de año 2022.</li><li>• Apoyo en el Monitoreo del tratamiento oportuno ambulatorio de menores con DA, del Municipio de Usumatlán correspondiente al mes de Marzo del año 2022.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo internacional en diferentes monitoreos nutricionales a través de diferentes herramientas de monitoreos, principalmente Sala Situacional Municipal de SAN de una forma rápida y oportuna en el Municipio de Usumatlán correspondiente al mes de Marzo de año en curso.</li> <li>• Apoyo a MSPAS en jornadas integrales por medio de la COMUSAN correspondiente al mes de Marzo del año 2022.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Bitácoras semanales de control de recorrido vehicular y Planificación mensual de combustible, informe semanal de actividades correspondientes al mes de Marzo del año 2022.</li> <li>• Participación en reuniones de seguimiento, con el equipo de la Delegación Departamental, correspondiente al mes de Marzo del año 2022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Reuniones de asistencia técnica con el equipo de la Delegación, con el fin de fortalecer conocimientos sobre temas SAN, correspondiente al mes de Marzo del año en curso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1893 19712 1901

f)  

f)   
 Mafep Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-