

Informe de Actividades Marzo 2022

Totonicapán 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-309-2022-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a miembros de la COCOSAN en la reunión mensual en donde se brindó la charla educativa con el tema de la Desnutrición Crónica y Aguda en niños menores de 2 años en la Aldea Palomora, SAX.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a miembros de la COMUSAN en la reunión ordinaria con los puntos de agenda tratados: 1. Presentación de la Sala Situacional de niños con DA, 2. Socialización de la Ruta de Abordaje de la GCNN, 3. Presentación de lineamientos y formatos para la línea basal de mujeres embarazadas y niños menores de 2 años, 4. Socialización de los planes interinstitucionales de la GCNN, 5. Seguimiento de la Política de SAN, 6. Puntos varios, 7. Acuerdos y compromisos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión interinstitucional, (MAGA, MIDES, SESAN, MSPAS, MINEDUC) en donde se trabajó la actualización de los planes intersectoriales de la GCNN, del municipio de San Andrés Xecul.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Acompañamiento en la capacitación a las madres educadoras del Programa Acompañame a Crecer en donde se impartió el tema de la Desnutrición tipos, signos y síntomas en la Aldea Palomora.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la reunión con mujeres embarazadas, madres lactantes en donde se brindó la charla educativa de la Lactancia Materna ventajas y desventajas para la madre y para el bebe, en el municipio de San Andrés Xecul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo de niños con DA en donde se realizo el llenado de la boleta de MODA en la comunidad de Parracantacaj. Apoyo a Delegado Departamental en la entrega de planificaciones y bitácoras semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en la entrega de Alimento Complementario Fortificado a niños de 6 meses a menores de 2 años y monitoreo y llenado de las 19 boletas en la aplicación Survey 123, en los diferentes servicios de salud del municipio de San Andrés Xecul.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2806 38007 0801



f)

f)

~~Marso Antonio Monzón Ruiz~~
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-