

## Informe de Actividades Marzo 2022

Tonicapán 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-308-2022-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al presidente de la COMUSAN en las entrega de convocatorias a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la reunión ordinaria de COMUSAN en la cual se desarrolló la siguiente agenda: a) Presentación del Proyecto de SAN de Visión Mundial y convenios ente las instituciones representantes, b) Presentación de la Ruta de abordaje de la Gran Cruzada por la Nutrición y Priorización de comunidades de intervención c) Lineamientos para la identificación de familias que tienen mujeres embarazadas y niños menores de 2 años en las comunidades priorizadas, d) Actualización y plan de trabajo multisectorial de las intervenciones institucionales en prevención de la desnutrición crónica a nivel municipal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento técnico en la identificación a las familias que tienen mujeres embarazadas y niños menores de 2 años en las comunidades priorizadas, que serán la población objetivo que recibirá las intervenciones interinstitucionales de las cinco líneas de acción que demanda la Gran Cruzada por la Nutrición, conjuntamente con los actores que participan y apoyan en la COMUSAN.</li></ul>

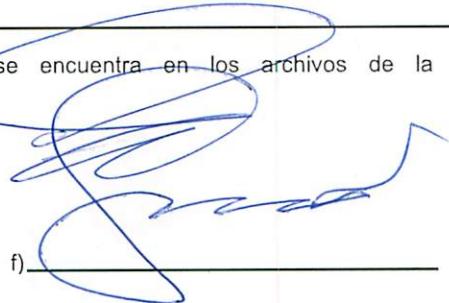
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento y conformaciones de comisiones comunitarias en SAN en las comunidades priorizadas por la estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición para presentar y llevar a cabo el plan de trabajo multisectorial de las intervenciones institucionales que se implementarán con las familias identificadas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el llenado de la boleta de Monitoreo y evaluación de Categorización de lugares poblados según el riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en seguimiento a la gestión de alimentos por INSAN en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes en las comunidades de Parraxchaj, Pitzal, Tzanjón y Xeabaj.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al delegado departamental en la entrega de informes mensuales, actividades realizadas en el municipio, entrega planificaciones, bitácoras semanales y liquidación de combustible con el encargado de cupones de la delegación departamental de Totonicapán.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal de salud en el traslado del alimento fortificado en las aldeas a través de mini concentraciones y llenado de boleta digital Survey 123 para el monitoreo correspondiente sobre las formas de preparación y los beneficios que le traen a los niños menores de dos años en prevención de la desnutrición crónica en el municipio.</li> </ul>

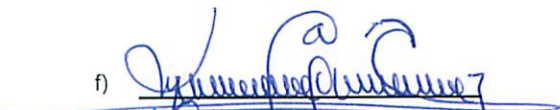
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-