

## Informe de Actividades Marzo 2022

Totonicapán 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-307-2022-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Francisco El Alto, donde se dio a conocer lo siguiente: a) Ruta de abordaje de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y priorización de comunidades a trabajar b) Actualización del plan multisectorial para la prevención de la desnutrición crónica c) Socialización del formato para la identificación de familias que tienen madres embarazadas y niños que recibirán las intervenciones de la GCNN d) intervenciones que tendrá DIGEFOCE en el municipio, e) informe de las acciones de la Fundación Juan Bautista Gutiérrez; f) Presentación de la Sala Situacional de niños con desnutrición aguda y crónica g) Capacitación con el tema: Desnutrición Crónica y sus consecuencias y presentación del proyecto de mejoramiento de la nutrición materno infantil por JICA; h) Informe de avances de Refugio de la Niñez.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la charlas y capacitaciones con mujer embarazadas con los temas: a) La importancia de tomar ácido fólico y hierro en el embarazo y b) La importancia de la lactancia materna exclusiva en el niño menor de los seis meses.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al presidente de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional; en la entrega de convocatorias a instituciones que integran la COMUSAN, del municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán.</li></ul>

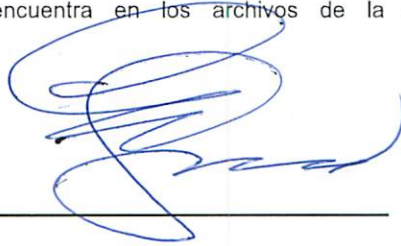
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Nutricionista del MSPAS en la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda y visita al CAP para conocer nuevos casos de Niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de San Francisco El Alto.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la elaboración y entrega de bitácora y planificación semanal de combustible al Delegado Departamental.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al delegado departamental en la elaboración y entrega de bitácoras de combustible y Actividades semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en las reuniones mensuales de COCOSAN de Tacajalve y San Antonio Sija para abordar los temas: a) Acciones de la Ventana de los 1,000 días para prevenir la desnutrición crónica, sus causas y efectos en el desarrollo físico e intelectual.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1991 65211 0801



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-