

Informe de Actividades Marzo 2022

Suchitepéquez 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-300-2022-029
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participación en reunión Ordinaria de COMUSAN, para realizar el FODA de la misma, en el municipio de San José El Ídolo, conforme al mes de marzo de 2022
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en asamblea ordinaria de Concejo Comunitario de Desarrollo, con la finalidad de observar el informe de actividades relevantes que se han desarrollado en el municipio de San José El Ídolo, conforme al mes de marzo de 2022• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, reunión con integrantes de la COMUSAN, para brindar capacitación sobre el tema: La actitud, llevada a cabo en el municipio de San José El Ídolo, conforme al mes de marzo de 2022• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la reunión de la mesa técnica para la conformación y reactivación del Programa Alimentario Educativo, con el fin de velar por la alimentación de los educandos en el municipio de San José El Ídolo, conforme al mes de marzo de 2022
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo en reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, así mismo coordinar actividades en el municipio de San José El Ídolo, conforme al mes de marzo de 2022

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo capacitación al grupo de personas que conforman la COCOSAN, con la finalidad de compartir conocimiento y puedan aplicarlo a nivel comunitario, en el municipio de San José El Ídolo, conforme al mes de marzo de 2022
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, monitoreando a niños y niñas que se encuentran con bajo peso y D.A, y colectando datos si se reciben asistencia médica de parte del Centro de Salud, en el municipio de San José El Ídolo, conforme al mes de marzo de 2022 • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la entrega del Programa de Alimentación Escolar, para la recopilación de datos a través del monitoreo, en el municipio de San José El Ídolo, conforme al mes de marzo de 2022
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, planificando actividades de: Coordinaciones y capacitaciones, en el municipio de San José El Ídolo, conforme al mes de marzo de 2022
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en taller de conocimiento de planes estratégicos, dirigido SESAN, conforme al mes de marzo de 2022 • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en monitoreo del levantamiento de datos en campo, para la "Evaluación Nacional de la Seguridad Alimentaria", conforme al mes de marzo de 2022

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949330241010



f) 

f) 
~~Marco Antonio Monzón Ruiz~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-