

# Informe de Actividades Marzo 2022

Suchitepéquez 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2022-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en validar gestión de alimentos por InSAN que beneficiará a 500 familias, en reunión Ordinaria de COMUSAN , en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de marzo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar reunión Ordinaria de COMUSAN con el propósito de programar acciones en pro de la nutrición de la población objetivo, en el municipio de Zunilito, durante el mes de marzo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reactivar Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en cantón mi Tierra, en el municipio de Zunilito, durante el mes de marzo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en conmemorar el Día Mundial de la Mujer , en coordinación con miembros de la Comisión Municipalde Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de marzo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo para el levantamiento de datos en campo para la Evaluación Nacional de la Seguridad Alimentaria 2022, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de marzo.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar base de datos de niños con DA por medio de reunión con encargada del CAP, en el municipio de Zunilito, durante el mes de marzo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar monitoreo en conjunto a familias renuentes con niños con desnutrición aguda, en coordinación con COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar monitoreo al Programa de Alimentación Escolar -PAE- en coordinación con miembros de la COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar monitoreo al Programa de Alimentación Escolar -PAE- en coordinación con miembros de la COMUSAN, en el municipio de Zunilito, durante el mes de marzo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión ordinaria de COMUDE, durante el mes de marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar las actividades diarias de campo y administrativas realizadas por el monitor durante el mes de marzo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en Taller de SAN dirigido por el área de Fortalecimiento Institucional para delegados y monitores durante el mes de marzo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2860983421001



f)

f)

Marco Antonio Monzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-