

Informe de Actividades Marzo 2022

Suchitepéquez 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-295-2022-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no gubernamentales activas dentro del municipio, para dar seguimiento a actividades de POA-COMUSAN, en el mes de Marzo de 2,022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Capacitando a integrantes de la COCOSAN sobre las funciones que les competen, durante el mes de Marzo de 2,022.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando muestreo agua por el personal de MSPAS en conmemoración del día mundial del agua, dando seguimiento a actividad de POA-COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en club de embarazadas desarrollando charla de prevención de muertes maternas, neonatales y aprovechamientos de alimentos saludables, en el municipio de San Bernardino, en el mes de Marzo de 2,022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en capacitación impartida por el representante de CONRED a las distintas instituciones que se encuentran activas dentro del municipio de San Bernardino, durante el mes de Marzo de 2,022.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Actualizando información para realizar cierre de caso y realizar visita a los niños aun en la base de datos, en el municipio de San Bernardino, durante el mes de Marzo de 2022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visita integral con miembros de la COMUSAN a niños que se encuentran en la base, en el municipio de San Bernardino, durante el mes de Marzo de 2,022. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo de Programa de Alimentación Escolar en los establecimientos educativos del municipio, en el periodo del mes de Marzo de 2,022. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo para el desarrollo de la Evaluación Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional del periodo de 2,022 en el mes de marzo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, cumpliendo con la redacción, envió y entrega de planificaciones de las actividades a desarrollarse semanal en el municipio a cargo, en el periodo del mes de Marzo de 2,022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión con personal de oficinas centrales de SESAN para recibir lineamientos a trabajar durante el periodo de 2,022 en los municipios. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participado en actividad del día conmemorativo de la Mujer, coordinación de Dirección Municipal de la Mujer -DMM-.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-