

## Informe de Actividades Marzo 2022

Suchitepéquez 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-294-2022-029 ✓
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo darle seguimiento a las Actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en darle seguimiento a la Conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en aldea palestina.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando el Mapeo de Actores Institucionales que participan en la COMUSAN</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Socializando la implementación la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión mensual del Club de niños en crecimiento correspondiente al mes de Marzo con el apoyo de MSPAS, Obras Sociales.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo .</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión con encargada del programa de Nutrición con el objetivo de socializar los casos de menores de 5 años con DA en el Municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando visitas domiciliarias a niños con bajo peso en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando bitácoras e informes durante el mes de Marzo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en levantamiento de información de Seguridad alimentaria promovida por el PMA en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando acompañamiento a la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando taller regional con el objetivo de fortalecer las capacidades de la gestión de información de monitoreo de la SAN y prevención de la Malnutrición.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2562 80029 1501



f) 

f)   
~~Marco Antonio Monzón Ruiz~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-