

## Informe de Actividades Marzo 2022

Santa Rosa 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-282-2022-029
2. Nombre: Héctor Eduardo Salazar Mayén
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación departamental en la planificación y ejecución de reunión de COMUSAN correspondiente al presente mes, para la orientación y estructuración de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), que como comisión poseemos, mismas que serán estructuradas por los integrantes que la conformamos, con el fin de establecer prioridades y ejecutar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación departamental en la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de marzo con la finalidad de velar por la Seguridad Alimentaria y Nutricional, especial mente de los niños y niñas del municipio asignado.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación departamental en el monitoreo de peso y talla en niños detectados con DA en 2021 en coordinación con MSPAS con el objetivo de captar menores que se encuentren con bajo peso y talla, así como posibles casos de desnutrición aguda.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de entrega de Alimento Complementario Fortificado (NUTRINIÑOS) a menores comprendidos en las edades de seis meses a dos años con el objetivo de contribuir en la seguridad alimentaria en niños menores de dos años en el municipio de San Juan Tecuaco.</li></ul>

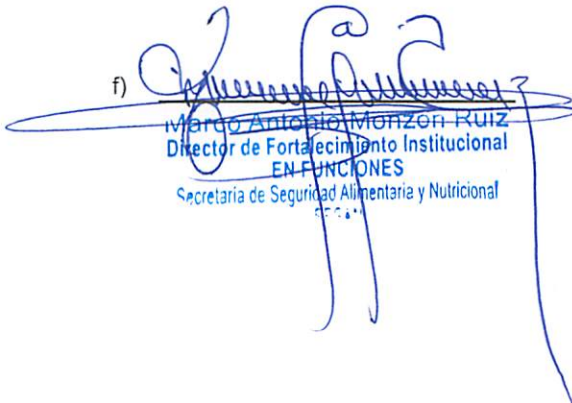
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Santa Rosa, para la realización de acciones destinadas a la observación del estado de salud de los niños que padecen de afecciones relacionadas con la inseguridad alimentaria, en el municipio asignado</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el reporte de información de las actividades realizadas durante el presente mes en relación a acciones realizadas en cuanto a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento, auxiliatura en reuniones que tienen como objetivo la socialización y toma de acciones relacionadas con SAN</li> </ul>

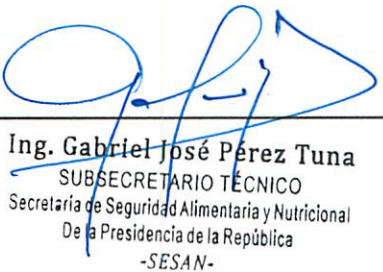
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Hector Eduardo Salazar Mayén**  
**Licenciado Zootecnista**  
**Colegiado No. 2043**  
 DPI 2337 16467 0608

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DELEGACION DE SANTA ROSA  
 -GUATEMALA, C. A.-

f)   
~~Marco Antonio Monzon Ruiz~~  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-