

## Informe de Actividades Marzo 2022

San Marcos 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-267-2022-029
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de marzo, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1). Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda. 2). Se socializó las actividades de la GCNN con la finalidad de poder disminuir los índices de Desnutrición Crónica.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le da seguimiento al Plan Operativo Anual 2022 del municipio de San José Ojetenam, ante el pleno de COMUSAN, y se actualizaron las acciones a realizarse a favor de la SAN, durante el año 2022 en beneficio de las familias más vulnerables.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En Coordinación con técnico de SAN de Vision Mundial, se realiza taller de recetas nutritivas, dirigida a madres de familia que tienen a niños con DA y bajo peso, con el objetivo de poder contribuir con la recuperación nutricional de los niños.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió al Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam con la finalidad de actualizar la planilla de DA, con la finalidad de obtener información y posteriormente darle seguimiento a los protocolos de atención.</li></ul>

5,	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En coordinación con personal del CAP, y SESAN, en el mes de marzo, se realizó visita domiciliaria a niño captado con DA en el municipio de San José Ojetenam, con el objetivo de poder darle seguimiento a los procesos de recuperación y posteriormente verificar si la madre de familia esta cumpliendo en darle el tratamiento dado por personal de salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A delegación departamental de San Marcos se enviaron las planificaciones y bitácoras semanales correspondientes al mes marzo, con el objetivo de presentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reunión de equipo de trabajo en delegación departamental de San Marcos correspondiente al mes de marzo en donde se trataron temas de importancia en donde nos brindaron instrucciones para la realización de acciones.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3746 61405 1224

f) 

f)   
~~Marco Antonio Monzón Ruiz~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-