

Informe de Actividades Marzo 2022

San Marcos 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-262-2022-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador, donde se abordo lo siguiente: a). Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición. b). Socialización y planificación de la actividad de la conmemoración del día mundial del agua. c). Seguimiento al Plan Operativo Anual 2,022.• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José El Rodeo, donde se abordo lo siguiente: a). Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición. b). Socialización y planificación de la actividad de la conmemoración del día mundial del agua. c). Seguimiento al Plan Operativo Anual 2,022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador, se dio seguimiento a las actividades del mes que están plasmadas en el Plan Operativo Anual 2,022.• En reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José El Rodeo, se dio seguimiento a las actividades del mes que están plasmadas en el Plan Operativo Anual 2,022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión de la subcomisión de D.A. de la COMUSAN del municipio de El Tumbador, donde se priorizaron a los niños que están captados con D.A. en planilla de MSPAS, para realizar acciones oportunas en cada caso.• Se participo en monitoreos de la Alimentación Escolar en diferentes establecimientos educativos, esta actividad se realizo en conjunto con la CTIMAE del municipio de San José El Rodeo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visito el centro de salud de El Tumbador, donde se actualizo la planilla de niños captados con D.A. del año 2,022, con el objetivo de planificar acciones oportunas en la recuperación de los casos junto al personal de MSPAS. • Se visito el centro de salud del municipio de San José El Rodeo, donde se actualizo la planilla de niños captados con D.A. del año 2,022, con el objetivo de planificar acciones oportunas para la recuperación de los casos junto al personal de MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños que están captados dentro de las planillas oficiales de D.A. de MSPAS del municipio de El Tumbador, con el objetivo de monitorear la recuperación de los casos. • Se realizaron visitas domiciliarias a niños que están captados en planillas oficiales de D.A. de MSPAS del municipio de San José El Rodeo, con el objetivo de monitorear la recuperación de los casos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron y enviaron bitácoras y planificaciones semanales de las actividades que se realizan en los municipios de cobertura, esto con la finalidad de mantener informado al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión ordinaria de equipo convocada por el Delegado Departamental, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas como monitor municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1945962301219

f)  

f) 
~~Mario Antonio Monzón Ruiz~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-