

## Informe de Actividades Marzo 2022

San Marcos 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

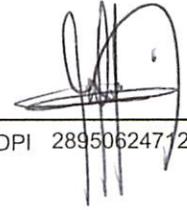
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de marzo del 2,022 con el fin de poder darle seguimiento al POA actual y poder apoyar en las diferentes acciones en relación a SAN en el municipio de Rio Blanco.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del mes de marzo en el municipio de Rio Blanco.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de CTIMAE del municipio de Rio Blanco.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el pleno de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Rio Blanco, se socializo el POA 2,022 con la finalidad de poder realizar las coordinaciones para darle seguimiento a las actividades plasmadas que corresponden al mes de marzo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo la reunión mensual de Mesa Técnica de Agua y Saneamiento del municipio de Rio Blanco con la finalidad de apoyar en las acciones comunitarias y municipales en relación a SAN.</li><li>• Se apoyo en la Oficina Municipal de la Mujer en las capacitaciones a madres guias y grupos focales del municipio de Rio Blanco, con la finalidad de poder impartir capacitaciones en relación a SAN.</li><li>• Se realizo la Mesa Técnica de D.A. en coordinación con la encargada del area de nutrición de Puesto de Salud de Rio Blanco.</li><li>• Se participó en reunión con el Ministerio de Agricultura,</li></ul>

		<p>Ganadería y Alimentación del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder realizar el llenado de la línea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvo reunión con la enfermera a cargo del Puesto de Salud de Rio Blanco con la finalidad de poder realizar la actualización del formato de las líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN).</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron los procesos de implementación de la Sala Situacional en el municipio de Rio Blanco.</li> <li>• Se realizaron los procesos para poder empezar a implementar la Categorización de Comunidades en el municipio de Rio Blanco, con apoyo de las diferentes instituciones que fungen dentro de COMUSAN.</li> <li>• Se visitó el Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco, con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso con la nutricionista del área.</li> <li>• Se dio participó en apoyo a MAGA en los procesos de capacitación a grupos focales comunitarios con el fin de poder impartir temas en relación al manejo de alimentos y de SAN.</li> <li>• Se participó en los programas radiales de SAN del municipio de Rio Blanco.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños captados con Bajo Peso en apoyo al puesto de salud del municipio de Rio Blanco.</li> <li>• Se realizaron los monitoreos de la primera entrega de alimentación escolar (PAE) del municipio de Rio Blanco.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental con la realización y el envío de bitácoras de actividades realizadas semanalmente correspondiente al mes de marzo.</li> <li>• Se apoyo a la delegación departamental con el envío de informes de asistencia técnica comunitaria e informes de carácter administrativo.</li> </ul>

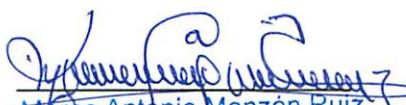
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de marzo, en donde se fortalecieron los conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 289506247/201

f)  

f)   
~~Marco Antonio Monzón Ruiz~~  
~~Director de Fortalecimiento Institucional~~  
~~EN FUNCIONES~~  
~~Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional~~  
~~SESAN~~

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-