

Informe de Actividades Marzo 2022

San Marcos 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-260-2022-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, en donde se abordaron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del Plan Operativo Anual 2022, b) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud del mismo municipio, c) Priorización de Territorios de Intervención para Intensificación de Acciones en el tema de Prevención de la D.C. d) Conmemoración del día mundial del agua, entre otros.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó y actualizó en el pleno de la COMUSAN el POA 2022, con el objetivo de seguir ejecutando las acciones plasmadas en el mismo, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pablo, quienes conforman la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con la subcomisión de atención a la D.A. en el municipio de San Pablo, con el objetivo de abordar temas concernientes a Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se participó en sesión educativa y preparación de alimentos nutritivos, dirigida a mujeres en estado de gestación y madres de niños menores de 5 años del municipio de San Pablo, en conjunto con personal del MSPAS y MAGA. En la misma se abordaron temas como: Ventana de los mil días, la Olla Nutricional, entre otros temas de importancia. Además de ello las madres de familia y los niños que asistieron fueron evaluados por el personal del MSPAS; cabe mencionar que, estas acciones se realizan con el fin de prevenir la desnutrición crónica en los menores.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se visitaron los diferentes Centros Comunitarios y/o Puestos de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de realizar monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutrinifios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de actualizar planilla de niños captados con D.A, y además de ello se programaron visitas domiciliarias a los mismos, durante el presente mes, en conjunto con personal de MSPAS de dicho municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda, a través de la realización de visitas domiciliarias en conjunto con personal del Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de verificar su evolución nutricional y accionar en beneficio de los menores y sus familias. • Se apoyó en la recopilación de información de la Categorización de Comunidades a través de la realización de grupo focal con informantes claves del municipio de San Pablo; en la misma también participaron integrantes de la COMUSAN de dicho municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron bitácoras y planificaciones semanales, mismas que fueron enviadas al Delegado Departamental, con el fin de reportar las actividades realizadas y resultados obtenidos en los municipios de cobertura.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibió por parte del Delegado Departamental información de los municipios de cobertura, lineamientos internos de la Delegación y procesos administrativos, con la finalidad de mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-