

## Informe de Actividades Marzo 2022

San Marcos 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-259-2022-029
2. Nombre: Brendy Sucele López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En instalaciones del salón municipal de San Cristóbal Cucho, se desarrolló la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de marzo, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones de SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión desarrollada de la COMUSAN se dio a conocer la socialización y actualización del POA 2022 siendo planificadas las actividades correspondientes al mes de marzo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar CTIMAE en el municipio de San Cristóbal Cucho, siendo tratados temas referentes a la primera entrega de alimentación escolar.</li><li>• Durante el mes de marzo en el municipio de San Cristóbal Cucho, como acciones de la Mesa Técnica de Nutrición se desarrollaron diferentes actividades como a) Reunión ordinaria de la mesa técnica, b) sesiones educativas, c) demostración de alimentos, implementadas con madres de niños con DA, bajo peso, estado de gestación y en periodo de lactancia con el objetivo de disminuir los casos de desnutrición infantil a nivel del municipio.</li></ul>

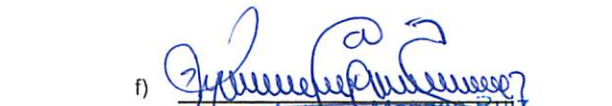
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el objetivo de actualizar datos de casos captados con DA, en el municipio de San Cristóbal Cucho, se acudió a las instalaciones del puesto de salud, en donde se actualizó la planilla de niños con DA.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a familias de niños con DA, en las diferentes comunidades donde se encuentran focalizados dichos casos, de acuerdo a datos del carné de salud se constató el estado nutricional de los niños, así mismo se brindó consejería a los padres sobre temas de SAN.</li> <li>• Se brinda acompañamiento en el desarrollo del monitoreo y evaluación de la primera entrega de alimentación escolar en los diferentes establecimientos educativos del municipio de San Cristóbal Cucho.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de Bitácoras y Planificaciones semanales al Delegado Departamental, de las actividades que se realizaron durante el mes de marzo en el municipio de San Cristóbal Cucho.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de Equipo de Trabajo en instalaciones de la Delegación Departamental de San Marcos, con el objetivo de brindar lineamientos de trabajo a desarrollarse a nivel municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1768 17867 1203  
**Brendy Sucefi López Estrada**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 34875

f) 

f)   
**Marco Antonio Montzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-