

Informe de Actividades Marzo 2022

San Marcos 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

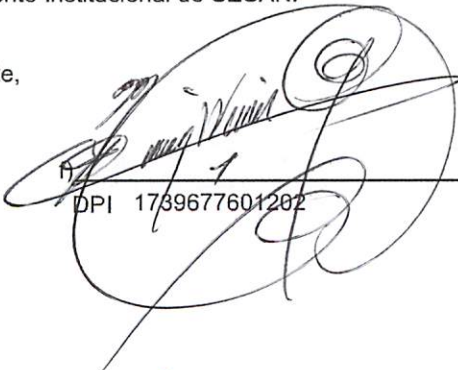
1. Contrato No. DSESAN-254-2022-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo a monitor asignado para el municipio de Rio Blanco, para conocer funcionamiento de COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA y de las acciones que se implementan orientadas a la SAN de dicho Municipio.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del apoyo y acompañamiento que se brinda a equipo técnico se participo en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Antonio, en donde en conjunto con monitor asignado a dicho municipio se socializo boleta de categorización que se está realizando en las diferentes comunidades que conforman el municipio.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del apoyo con los procesos que van encaminados a la mejora nutricional de los niños, se apoyo a monitor asignado para el municipio de el Tumbador, jornada integral en donde participo MIDES, MSPAS, Municipalidad y SESAN. como parte del mandato institucional que es el de poder coordinar y articular acciones encaminadas a la Seguridad Alimentaria.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del apoyo al fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación de equipo, se propone reglamento de COMUSAN, que pueda ser implementado en diferentes comisiones municipales, que permitan contar con un instrumento que guíe el accionar de dicha comisión.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• A solicitud del Sr. Delegado se consolido registro de reuniones de COMUSAN planificadas durante el año 2022 en los diferentes municipios que conforman el departamento de San Marcos.

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Como apoyo en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos, se elaboro propuesta de boleta para realizar monitoreo en el marco del programa de Alimentación escolar,
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • De manera mensual se apoya a Delegado Departamental a recopilar información de la cantidad de casos de desnutrición ubicados en los diferentes municipios que conforman el Departamento de San Marcos.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de la operativización de las estrategias de SAN se participo en reunión con Delegada departamental de MIDES y de esta cuenta poder incluir a familias en programas sociales que vayan encaminados a la mejora nutricional de los niños del departamento de San Marcos
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Por instrucciones del Delegado Departamental se Participó en reunión mensual de equipo para conocer de prioridades del mes de Marzo. Y poder orientar acciones a nivel Municipal y Comunal.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Por instrucciones del Sr. Delegado se participo en reunión ordinaria de CODESAN del mes de Marco en donde se abordaron temas encaminados a Seguridad Alimentaria del Departamento de San Marcos, en dicha reunión se contó con la participación de instituciones gubernamentales y cooperantes
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a elaborar consolidado de monitoreos realizados en los diferentes municipios en el marco del programa de alimentación escolar.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte al seguimiento de actividades de las intervenciones en SAN a nivel departamental, se participó por instrucciones del Delegado Departamental en Reunión de Comisión Departamental de Alimentación escolar.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de otras actividades que son asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento, se participo en capacitación de fortalecimiento de capacidades orientado a la gestión de la información de monitoreo en San y la prevención de la Malnutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1739677601202

f) 
Miguel Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-