

Informe de Actividades Marzo 2022

Quetzaltenango 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-222-2022-029
2. Nombre: Lilian Karelis Ixcoy García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar , la reunión ordinaria y/o extraordinarias de COMUSAN correspondiente al mes de marzo donde se puedan definir acciones para la implementación de Estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Palmar.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar, la evaluación y el cumplimiento del POA-COMUSAN 2022 para medir por medio de las diferentes herramientas los avances y promover la inclusión de acciones en seguimiento de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición , involucrando a las Instituciones del municipio de El Palmar, con el objetivo de obtener los alcances propuestos correspondiente al mes de marzo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar a las reuniones ordinarias de COMUDE y COMUDIS en seguimiento de priorizar actividades en el ámbito municipal y comunitario, monitoreando el cumplimiento de los objetivos de planes Institucionales y estratégicos en SAN en el Municipio de El Palmar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en convocatoria y asistencia a reunión mensual de Mesa Técnica Interinstitucional, para conocer nuevos datos de casos detectados a NDA y promover acciones a favor de la recuperación de NDA en el municipio, en seguimiento de la elaboración de diseños, estrategias, metodologías para contar con la información y poder elaborar informes de Sala Situacional en SAN y conformación de COCOSANES en el municipio de El Palmar.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • apoyar y acompañar, en monitoreos de la entrega de Alimento Complementario Fortificado ACF Nutrí Niños, en jornadas integrales de salud y nutrición, utilizando la herramienta de monitoreo y evaluación por medio de la app Survey 123 Nutrí Niños V4 1 en seguimiento de obtener información Nacional de SAN,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la sistematización de las actividades trabajadas durante el mes de marzo, para evaluar los alcances de las acciones trabajadas a nivel municipal y comunitario, en seguimiento de la GCNN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar, las directrices de reforzamiento colectivo que sean requeridas por Delegado Departamental, Facilitador Regional o autoridades superiores como seguimiento a los compromisos descritos en los términos de referencia según contrato laboral.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3367 31752 0919

f) 
~~Marco Antonio Monzón Ruiz~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-