

Informe de Actividades Marzo 2022

Quetzaltenango 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-218-2022-029
2. Nombre: Víctor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en celebración de COMUSAN en el municipio de Sibilia para la presentación del cronograma de actividades a realizar (capacitaciones y talleres interinstitucionales) para la coordinación de actividades SAN a nivel municipal y establecer estrategias para abordar la InSAN en el municipio. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de reunión interinstitucional para actualización de rangos críticos en SSM en SAN con el objetivo de aumentar las alertas debido al cambio de precios en la canasta básica. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de Monitoreo de ACFNN en los servicios de salud del municipio de Sibilia para verificar el abastecimiento y la entrega a niños menores de 2 años mayores de 6 meses y realización de demostraciones de preparación de Alimentos con acompañamiento de las instituciones de COMUSAN en visitas domiciliarias. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de visita a los distintos servicios de Salud en el municipio de Sibilia para actualización de la base de datos de niños con Bajo Peso, Desnutrición Aguda, Desnutrición Crónica, personas con inmunodeficiencia adquirida, Tuberculosis, adultos mayores y personas captadas con extrema pobreza en, para identificar a las poblaciones en riesgo de InSAN. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 19 monitoreos a madres de niños menores de 2 años mayores de 6 meses las cuales son beneficiadas con Alimento Complementario Fortificado como apoyo a su crecimiento y en prevención a la Desnutrición en menores a 5 años. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de bitacoras, planificaciones, informes de avances institucionales y realización de proyectos municipales en SAN del municipio de Sibilia, para la documentación y sistematización de la delegación departamental de Quetzaltenango. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de reuniones de equipo de trabajo para la recepción de directrices a trabajar en los distintos municipios del departamento de Quetzaltenango para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2280 50499 0101

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-