

## Informe de Actividades Marzo 2022

El Progreso 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-200-2022-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de marzo la cual se realiza cada tercer miércoles de cada mes donde se socializaron temas de suma importancia como el Diplomado de la Estrategia de Cambio de Comportamiento así como la elaboración del plan Municipal a realizarse con las instituciones que tengan constancia del diplomado donde las diferentes institución directamente involucrados en las líneas de acción de la GCNN en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó Coordinación con Técnico OMSAN para revisión de POA COMUSAN para verificación de avances en el mismo de las acciones plasmadas de manera interinstitucional y de esta manera poder darle el cumplimiento respectivo, en el Municipio de El Jícaro</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó categorización y Sala Situacional de comunidades priorizadas mediante COMUSAN así mismo también se contó con la presencia de líderes integrantes de COCODE Y COCOSAN apoyando el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito comunitario.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el proceso de la actualización de la base de Datos de la Sala Situacional Municipal del MSPAS de manera comunitaria para poder tener Datos la Situación Alimentaria y Nutricional en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.</li></ul>

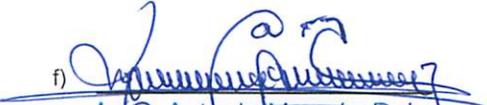
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó MODA a los nuevos casos reportados por MSPAS mediante boleta en coordinación con MAGA Y OMSAN donde se les brindo consejería así como la manipulación de Alimentos e higiene en el Hogar dándole el seguimiento respectivo a la estrategia para el cambio de comportamiento en las familias y su vez se realizó la capacitación a COCOSAN sobre la Desnutrición Moderada y Sebera así como la Desnutrición Crónica en coordinación con MSPAS en El Municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo la elaboración y entrega de Planificación con el objetivo de documentar las diferentes actividades que se realizan de manera coordinada en el municipio asignado dándole cumplimiento a las diferentes acciones en Seguridad Alimentaria Y Nutricional en el Municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión en sede Departamental requerida por Delegado para recibir nuevas directrices como lo es la Estrategia del Cambio de Comportamiento dirigido a miembros de COMUSAN, Gestión de Asistencias Alimentaria por INSAN y temas en torno a la Seguridad Alimentaria y Nutricional entre otros.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPN 2453-85088-0301

f)   


f)   
~~Ma. Ce. Antonio Monzón Ruiz~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-