

Informe de Actividades Marzo 2022

El Progreso 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

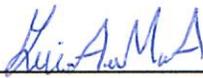
1. Contrato No. DSESAN-197-2022-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Marzo se contribuyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la participación de la Reunión Ordinaria de COMUSAN en la cual se dieron a conocer los distintos casos de Desnutrición y situaciones que se presentan en el Municipio esto con la finalidad de darle cumplimiento a la GCNN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Marzo se contribuyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de las Acciones del POASAN de la COMUSAN y la GCNN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Marzo se contribuyó a Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las distintas coordinaciones en los diferentes ambientes esto de acuerdo a los compromisos adquiridos y con la finalidad de darle seguimiento al POASAN de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Marzo se contribuyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en recopilar de los datos de los casos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN esto con el objetivo de tener la información actual y así poder informar al Delegado Departamental de la Situación que se presenta en el Municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Marzo se contribuyó a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria en el seguimiento de las distintas familias con niños en Riesgo Nutricional, Desnutrición Aguda y familias que presentan inseguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Sanarate y San Antonio la Paz del Departamento de El Progreso esto con la fin de brindar educación en los hogares y promover el Cambio de Comportamiento en cada una de las familias como lo enmarca la GCNN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Marzo se contribuyó a Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en estar informando los avances y actividades Desempeñadas diariamente en los diferentes Ámbitos esto de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Marzo se contribuyó a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la participación de las distintas Reuniones realizadas internamente donde se adquiriendo directrices para el respectivo seguimiento de las actividades en base a la SAN a nivel Municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-