

## Informe de Actividades Marzo 2022

Petén 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2022-029
2. Nombre: José Carlos Acosta Menéndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó una reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, para dar seguimiento a las acciones establecidas en el POA-COMUSAN, seguimiento a los casos de menores con DA y coordinación de acciones interinstitucionales para realizar con familias vulnerables a la InSAN.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo de las actividades de seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en el municipio, para promover la inclusión de tareas y metas en beneficio de la Seguridad Alimentaria y el seguimiento de las mismas.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el acompañamiento de las acciones realizadas por las instituciones para la vigilancia del cumplimiento de los objetivos y estrategias de los Municipios y el monitoreo de los planes.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de la información de bebés con DA en el municipio, se realizó visita al domicilio de los bebés captados y reportados por el ministerio de salud.</li></ul>  |


|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo e informe de los menores captados con DA en los municipios, para la realización de planes y coordinación de acciones en beneficio de la SAN en el municipio.</li> </ul>                         |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó la sistematización e informe sobre las actividades realizadas durante el mes, las cuales corresponden a nivel técnico y administrativo y fueron requeridas por el Delegado Departamental.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, reporte de los temas tratados, avance de proyectos, acuerdos y compromisos de la junta del Consejo Municipal de Desarrollo en el Municipio de La Libertad, Petén.</li> </ul>                        |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2176 25304 1705

f)   
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-