

Informe de Actividades Marzo 2022

Jutiapa 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

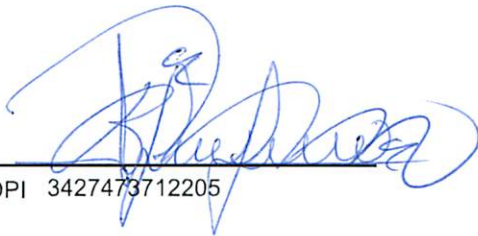
1. Contrato No. DSESAN-180-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad del Municipio de Agua Blanca, así como a las diferentes instituciones en las acciones dirigidas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de apoyar a las familias más vulnerables y a los diferentes casos de la niñez con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Por parte del monitor Marvin Edgardo González Hernández de SESAN se socializó el listado de los niños DA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la participación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- en donde se socializaron diferentes acciones a favor de la SAN en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al CENAPA del Municipio de Agua Blanca, con el fin de realizar visitas domiciliarias a niños que se encuentran enlistados en el PROSAN en conjunto con personal de COMUSAN, para así coordinar actividades a favor de la SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al ayuntamiento de Agua Blanca, Jutiapa, en conjunto con encargada de la Dirección Municipal de la Mujer y Trabajadora Social, en la entrega de raciones de alimentos a niños que se encuentran enlistados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la realización de la Boleta de Categorización en el Bo. Tecuán del Municipio, con el fin de conocer el grado de InSAN y vulnerabilidad en que se encuentran, con esto de apoyan las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del SINSAN en el ámbito municipal y local.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa, en la participación en reunión mensual correspondiente al mes de marzo del año 2022, con el fin de recibir lineamientos de trabajo con respecto a la labor que se realiza en los municipios donde se tiene participación activa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en la reunión ordinaria correspondiente al mes de marzo del Concejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- en donde se socializó al pleno el número de niños que integran el PROSAN y las diferentes aldeas donde se realizarán la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f) 
 The stamp contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA, C.A." and "DELEGACION DE JUTIAPA".

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-