

## Informe de Actividades Marzo 2022

Jutiapa 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-173-2022-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Comapa. Se celebró la sesión correspondiente al mes de marzo, para dejar constancia de la totalidad de los niños que se encuentran monitoreados nutricionalmente en el PROSAN. El propósito del mismo es entregar de forma mensual medicamentos y alimentos para su pronta recuperación.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a miembros de la Comisión Municipal de Asunción Mita, en las visitas al hogar de familias que se encuentran en InSAN y/o desnutrición en apoyo al equipo de nutrición del CAIMI. Lo anterior con el objetivo de elaborar estudios socioeconómicos y la inclusión temprana a los diferentes programas sociales de gobierno.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional delegación departamental de Jutiapa, en estación radial Estéreo Azúcar de Asunción Mita, que tiene cobertura en los diferentes municipios de la localidad. La actividad tuvo como objetivo el traslado de información relacionada a la SAN, para darla a conocer con todos los radio escucha.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al equipo de nutrición del municipio de Comapa, encabezado por la Licda. Perla Quinto Villeda, en la actualización de la información de la niñez con problemas nutricionales del PROSAN. Así mismo se visitaron los hogares de los infantes para verificar el avance nutricional de cada uno de los casos.</li></ul>

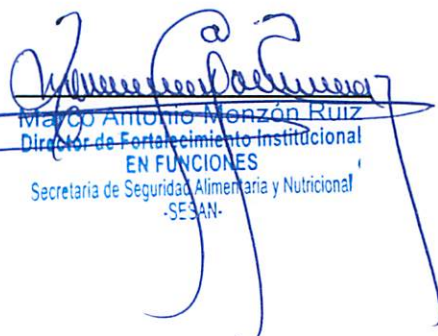
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el municipio de Asunción Mita, en la entrega de alimentos y medicamentos a los niños que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo a las embarazadas que se encuentran en bajo peso. Dicha actividad es un parte de un programa de atención a la InSAN, promovido por la OMSAN y seguimiento a través de la SESAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reuniones ordinarias de COMUDE, en los municipios de Comapa y Asunción Mita, en las cuales se dieron a conocer los proyectos de importancia para las diferentes comunidades. Así mismo miembros de la COMUSAN proyectaron las actividades a realizar durante el año 2,022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegada departamental Licda. Erika Jeannette López en reunión ordinaria de CODESAN, se brindó información relacionada a todas las actividades que a nivel territorio se realizan en favor de la SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero  
 DPI 2123 28514 2205 Lic. en Pedagogía  
 y Admon. Educativa  
 Col. 38.314

f)   


f)   
 Marco Antonio Menzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-