

# Informe de Actividades Marzo 2022

Jalapa 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

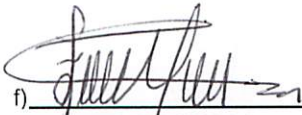
1. Contrato No. DSESAN-171-2022-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a la -COMUSAN- del Municipio de Mataquescuintla, en la participación en reunión ordinaria de la misma correspondiente al mes de marzo de dos mil veintidós, en la que intervienen las diferentes oficinas municipales e instituciones gubernamentales en la cual se implementaron acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento al Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se dio seguimiento a las COCOSAN'S conformadas en comunidades del municipio de Mataquescuintla, realizando reuniones donde se brindaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, celebrada en el mes de marzo de dos mil veintidós, en el municipio de Mataquescuintla, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e instituciones gubernamentales, en donde se dieron a conocer los diferentes proyectos y avances que se desarrollan en el municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó monitoreo en cantones y aldeas del Municipio de Mataquescuintla a casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, donde se realizó visita en el hogar y se brindo charlas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevaron a cabo reuniones en comunidades del Municipio de Mataquescuintla con el objetivo de obtener información para llenado de boleta comunitaria de Sala Situacional, para saber su situación en SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en informarle y presentarle Bitácoras semanales correspondientes al mes de marzo para informar acerca de las acciones realizadas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en reunión mensual de Delegación Departamental, en donde se nos proporcionaron lineamientos para llevar a cabo las acciones en SAN en los municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyo al monitor del municipio de Jalapa en el monitoreo de casos de desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en el municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

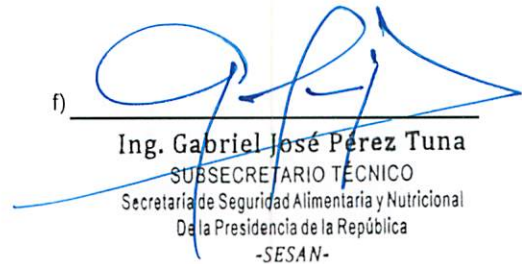
Atentamente,

f)   
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar  
 Nutricionista  
 Colegiada No. 5458

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-