

Informe de Actividades Marzo 2022

Jalapa 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-167-2022-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa, en la realización de la tercer reunión ordinaria, correspondiente al mes de marzo de dos mil veintidós, en la que intervienen las diferentes oficinas municipales e instituciones gubernamentales en la cual se implementaron acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento al Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se dio seguimiento a las COCOSAN'S conformadas en comunidades priorizadas del municipio de Monjas, realizando reuniones con sus integrantes con el objetivo de empoderarlos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y mejorar la nutrición de las familias de las diversas comunidades.• En seguimiento a las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, participé en la Conmemoración del día Internacional de la Mujer en el municipio de Monjas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal, participando en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, celebrada en el mes de marzo de dos mil veintidós, en el municipio de Monjas, participando líderes comunitarios e instituciones gubernamentales, en la que se dieron a conocer los diferentes proyectos que se desarrollan en el municipio.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a casos con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Monjas, realizando visita domiciliar y dando consejería a las madres en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con informantes clave con el objetivo de recopilar información para llenado de boleta comunitaria de Sala Situacional Municipal, en comunidades priorizadas del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Por medio de bitácoras semanales, se informó al Delegado Departamental de SESAN, acerca de las acciones realizadas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Monjas, así como de los resultados obtenidos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en reunión en Delegación Departamental, en la cual se nos dieron a conocer los lineamientos y directrices para la ejecución y continuidad de las acciones en SAN en los siete municipios del Departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1578 41847 2101

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-