

Informe de Actividades Marzo 2022

Guatemala 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-134-2022-029
2. Nombre: Abner Misael Donald Uyu Coc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se consolidó en un cronograma los puntos a tratar de las reuniones que se ejecutaran en el mes de marzo, y se transfirió al responsable directo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios Asignados• Se visitaron a los responsables directos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional , para realizar la gestión de entrega de la nota recordativa correspondiente al mes de marzo de los municipio a cargo.• Se acudió ante la convocatoria para las sesiones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin implementar acciones en beneficio de los municipios a cargo durante el mes de marzo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reinformar a los miembros de la COMUSAN sobre el Cronograma que esta establecido en un documento sobre los actividades establecidas durante el mes de marzo.• Se presentó ante la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional los avances del Plan Operativo Anual de las actividades realizadas en el municipio asignado.• Se apersonó ante las secretarias de la Dirección Municipal de la Mujer con el fin de realizar incidencia para que tomen en cuenta a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESA- con el fin de estrechar los lazos interinstitucionales en apoyo en temas de SAN durante el mes de marzo en los municipios asignados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron gestiones a través de documentos, para realizar incidencia ante la representante de la Oficina de la Juventud del Municipio de Chuarrancho, para que se tome en cuenta a SESAN en las diferentes actividades que promuevan

		<p>la SAN en el municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se visitaron las diferentes secretarías de los municipios asignados con el fin de realizar gestión, en la entrega de documentos para que se tome en cuenta a SESAN en las sesiones Ordinarias del Centro de Operaciones de Emergencia, para poder dar apoyo en temas de SAN durante el mes de marzo. • Se acudió ante las secretarías responsables de los municipios asignados con el fin de entregar documentos para realizar incidencia ante los Presidentes coordinadores de COMUDE para que se tome en cuenta a SESAN en las diferentes actividades programadas durante el mes de marzo.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a líderes comunitarios para la implementación de CAPACITACIONES con el fin de obtener los conocimientos de cada persona para implementar las herramientas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados • Se apersonó con los diferentes representantes de COCODES para Diagnosticar la comunidad visitada por medio de documentos que contienen preguntas específicas acorde a la situación de la región visitada, durante el mes de marzo • Se apoyó a las madres de familias en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de proyectar conocimientos y poder hacer énfasis en la nutrición de cada familia de los municipios asignados.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apersonó a las bases informantes para obtener sus percepciones de la Situación de sus aldeas que están en la parte, Baja, Media y Alta, en la cual el relato de estableció textualmente en la herramienta establecida durante el mes de marzo. • Se apersonó con las encargadas del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional que están establecidas en los centros de atención a la Salud, para obtener información de los casos con Desnutrición Aguda, donde se colocara en las herramientas establecidas para tener el control adecuado de lo reportado durante el mes de marzo. • Se ejecutaron las visitas en los hogares de los niños reportados, para darles seguimientos y poder darles consejería en SAN a las madres de familias y fomentar la nutrición en los niños visitados durante el mes de marzo.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron Bitácoras semanales de las actividades cumplidas de las jornadas laborales durante el mes de marzo. • Se elaboraron los esquemas de las actividades en documentos para facilitar la comprensión de las acciones que se implementaron en las comunidades de los municipios a cargo durante el mes de marzo. • Se estableció por medios de documentos la información producida en las reuniones que se participó de las diferentes comisiones que están establecidas y coordinadas por el presidente coordinador de cada municipalidad, donde corresponde los Consejos de Desarrollo Municipal, Centro de Operaciones de Emergencia, entre otras durante el mes de marzo

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en los talleres regionales, para fortalecer los conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de Marzo. • Se articulo la participación de Sesan en las Sesiones Ordinarias de los Consejos Municipales de Desarrollo con el fin de poder tener acercamiento con los diferentes lideres y cocodes que participan en dicha Reunión durante el mes de Marzo. • Se participó en las diferentes actividades programadas por el delegado departamental con el fin de tener el desenvolvimiento oportuno en temas de SAN correspondiente al mes de Marzo.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Abdón Uru
DPI 2173830090111

f) [Signature]



f) [Signature]
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) [Signature]
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-