

# Informe de Actividades Marzo 2022

Escuintla 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-126-2022-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

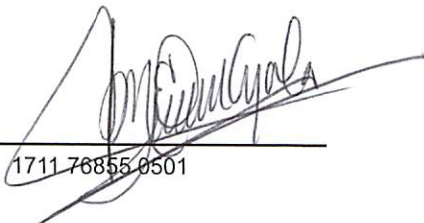
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzos se brindó apoyo a las diferentes reuniones municipales y comunitarias de SAN, del departamento de Escuintla.</li></ul>
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó capacitación a través de las reuniones ordinarias de consejos de desarrollo, de la importancia y la vigencia del SINASAN, sobre la base de la ley de SAN</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzo se dio seguimiento a las acciones de las comisiones municipales de SAN, se apoyó en las diferentes reuniones y capacitaciones para mantener las sinergias por medio de las articulaciones entre la cooperación tanto gubernamental como no gubernamental en el Departamento.</li></ul>
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte de fortalecer los procesos, se apoyó a la delegación departamental para poder realizar toda la coordinación con el equipo de trabajo y así poder dar capacitaciones y lineamientos de trabajo, para el buen desarrollo de sus actividades en el cada uno de sus municipios.</li></ul>
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para mantener mejores controles a las COMUSAN Y COCOSAN, se mantiene un constante monitoreo y solicitud de información para poder retroalimentar las herramientas de controles internos de la Delegación Departamental.</li></ul>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzo se mantuvieron las diferentes evaluaciones y monitoreos a la intervención y cobertura en los distintos procesos técnicos, para lograr así una mejora contante.</li></ul>

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para lograr tener los diferentes registros de información actualizados se dio seguimiento y solicitó a los monitores municipales, brindar la información necesaria a nivel de campo y lograr de esta manera la consolidación de los 14 municipios del departamento.</li> </ul>
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de marzo se participó en las distintas actividades y capacitaciones con el sector privado y ONG, para así facilitar y cooperar en las acciones que realiza las COMUSAN con el fin de lograr mantener fortalecidas las uniones alcanzadas y así poder combatir la Desnutrición tanto Aguda como crónica en el Departamento.</li> </ul>
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del apoyo al Delegado Departamental se participó en diferentes reuniones internas y externas para la obtención de datos que sean importantes replicar en los municipios y comunidades del departamento de Escuintla.</li> </ul>
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento en el monitoreo y requerimiento de distintas actividades realizadas por los monitores municipales, esto como parte del apoyo al delegado departamental, y lograr así enviar a oficinas centrales todo lo requerido durante el mes de marzo y mantener actualizada la herramienta de control interno del Departamento.</li> </ul>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del apoyo al Delegado Departamental, se realizó consolidación y traslado de los informes ordinarios o extraordinarios requeridos por SESAN Central, en el mes de marzo.</li> </ul>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de la Gran Cruzada Nacional por la nutrición, se brindó monitoreo a nivel municipal a las acciones implementadas por las COMUSANES, para la reducción de casos de niños con Desnutrición aguda en los diferentes municipios del Departamento</li> </ul>

13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental en la solicitud, recopilación y consolidación de la diferente información solicitada a nivel departamental por SESAN Central, así como en la participación de reuniones con el Facilitador regional para la recepción de información y capacitaciones impartidas por SESAN CENRAL.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1711 76855 0501

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-