

Informe de Actividades Marzo 2022

Escuintla 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-122-2022-029
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la entrega de la convocatoria y agenda para dar apoyo en la coordinación y logística a la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN- en el municipio de Siquinalá, con el acompañamiento de los 4 pilares de SAN: MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS y la Municipalidad del municipio antes mencionado durante el mes de Marzo del año en curso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Según el POACOMUSAN se le dio seguimiento a las actividades que fueron realizadas durante el mes de Marzo, correspondiente al municipio de Siquinalá, con el apoyo de los 4 pilares en SAN: MIDES, MINEDUC, MSPAS, MAGA y el acompañamiento de la Municipalidad.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de las acciones que quedaron establecidas en acuerdos y compromisos a través de reunión de COMUSAN con el propósito de brindar acompañamiento en el Barrido Nutricional con el apoyo de los 4 pilares en SAN: MAGA, MINEDUC, MSPAS, MIDES y la Municipalidad de Siquinalá, durante el mes de Marzo en el año 2022.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a la Sala Situacional Municipal, además se apoyó en la coordinación a través de la COMUSAN como lo es el Barrido Nutricional para obtener datos de los casos de niños con Desnutrición Aguda y en Retardo de Crecimiento, durante el mes de Marzo del año 2022.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la coordinación para la logística, así mismo llevar a cabo el Barrido Nutricional, con el acompañamiento de los 4 pilares en SAN: MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS y el apoyo de la Municipalidad de Siquinalá, durante el mes de Marzo del año en curso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la respetiva documentación para informar al Delegado Departamental de las actividades que fueron realizadas durante el mes de Marzo en el Municipio de Siquinalá.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión mensual de CODESAN de forma virtual para tratar el seguimiento al Barrido Nutricional de acuerdo a los resultados obtenidos en el transcurso del mes de Marzo. Se asistió a la reunión de COMUDE que fue convocada por el señor alcalde municipal de Siquinalá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2842 21392-0513

f)  

f) 
~~María Antonia Monzón Ruiz~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-