

Informe de Actividades Marzo 2022

Escuintla 31 de marzo de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

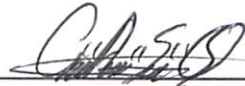
1. Contrato No. DSESAN-121-2022-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de marzo se trabajó dándole seguimiento para lograr el funcionamiento de la reunión ordinaria de la COMUSAN, se realizaron reuniones con la encargada de la OMSAN para coordinar la logística, reunión con la monitorea municipal del MIDES y Nutricionista del Centro de Salud para agendar temas a tratar en la reunión. En la reunión de COMUSAN se trataron los siguientes temas: Seguimiento al POA COMUSAN 2022, Sala Situacional, Propuesta para realizar Semillero para la elaboración de huertos, Entrega de Alimentación Escolar y Seguimiento al proyecto de Chispuditos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de marzo se dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN donde se agendaron actividades las cuales fueron realizadas en conjunto con los miembros de la comisión, así mismo se apoyó al MSPAS en el barrido nutricional el cual se realizó en todas las comunidades del municipio de Nueva Concepción.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo se capacitó a los miembros de la COMUSAN en el tema del Cambio Social y de Comportamiento, así mismo se capacitaron a mujeres en edad fértil, madres de niños con DA en el tema de la Ventana de los 1000 Días

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con la Nutricionista y el encargado de Agua y Saneamiento del Centro de Salud de Nueva Concepción donde se coordinó la presentación de Sala Situacional de Salud y Nutrición y Sala Situacional de Agua y Saneamiento, en la reunión de COMUSAN se analizaron dichas Salas Situacional y se tomaron decisiones que ayudaran a disminuir los índices presentados en el municipio de Nueva Concepción.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas al Centro de Salud de Nueva Concepción y diferentes Puestos de Salud del municipio para realizar el Monitoreo de la Desnutrición Aguda -MODA- y así poder informar a los miembros de la COMUSAN para poder darles el debido seguimiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentaron las acciones realizadas durante el mes de marzo y así mismo se informó al delegado Departamental a través de Informes al delegado, Planificación de actividades, bitácora de actividades y la boleta del MODA esto con el fin de fortalecer la delegación Departamental de Escuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a las reuniones requeridas por el delegado en el mes de marzo, así mismo se participó en la reunión virtual del CODESAN Escuintla y también se asistió a la reunión de COMUDE correspondiente al mes de marzo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513



f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-