

Informe de Actividades Enero 2022

Chimaltenango 31 de enero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2022-029
2. Nombre: Edgar Rolando Sosa Dionisio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Profesional a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la capacitación de grupos organizados en temas SAN, específicamente en el cuidado de los recursos naturales con énfasis en el recurso agua, en el municipio de Tecpán Guatemala.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y socialización para aprobación del POA COMUSAN 2022 del municipio de Patzicía.• Se brindó asesoría a la municipalidad de Patzicía en el abordaje de sus compromisos relacionados al POA COMUSAN
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dió seguimiento a las acciones SAN de Good Neighbors en el municipio de Patzicía
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en la identificación de comunidades por estrato en el municipio de Patzicía para la elaboración de sala situacional según planificación.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la planificación y aprobación de reuniones mensuales de COMUSAN en tres municipios del departamento de Chimaltenango.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Se identificó la necesidad de proveer a los monitores municipales de mapas territoriales municipales como herramienta para la estratificación según criterios para la elaboración de sala situacional

<p>g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de CODEDE correspondiente el mes de enero, para conocer los proyectores priorizados y su posterior seguimiento.
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

~~DPI 1848502310703~~

Edgar Rolando Sosa D.
Ingeniero Ambiental
Col. 4947

f)



f)

~~Marco Antonio Monzón Ruiz~~
~~Director de Fortalecimiento Institucional~~
~~EN FUNCIONES~~
~~Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional~~
~~SESAN~~

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-