

Informe de Actividades Febrero 2022

Baja Verapaz 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

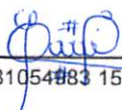
1. Contrato No. DSESAN-98-2022-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó implementación de COCOSAN en la Aldea El Progreso esto con el fin de fortalecer las capacidades en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se capacitó a grupo focal del Caserio Buena Vista con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para fortalecer sus conocimientos y ponerlo en práctica en el hogar.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de COMUSAN en el cual se abordaron temas como la calendarización de reuniones, estructura de la junta directiva, mapeo de actores y así como también la socialización y actualización del POA COMUSAN.• Se monitoreo a niños con problemas de desnutrición que han quedado de arrastre del año 2021 brindándoles consejería sobre cambio de comportamiento en sus hogares así como también se les brindo un recetario a cada madre de familia para la nutrición que le debe de brindar a sus hijos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó visita domiciliaria a familia en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de la Aldea Dolores brindándole a la familia bolsas de atoles para contribuir a la nutrición de los niños.• Se apoyó a la COMUSAN en la siembra de pilones en el Centro de Adaptación al cambio Climático -CACC- para beneficiar a familias vulnerables a pobreza y pobreza extrema del municipio de San Miguel Chicaj.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recopiló información de Sala Situacionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en seis comunidades del municipio de San Miguel Chicaj. • Se capacitó a grupo focal de Sala Situacional de la Aldea Las Minas con el tema de Alimentación Saludable para el fortalecimiento de sus conocimientos del dicho tema.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizaron datos de niños diagnosticados con problemas de desnutrición en el centro de atención permanente CAP del municipio de San Miguel Chicaj
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregaron bitácoras y planificaciones de actividades semanales a la Delegada Departamental. • Se participó en reunión mensual de CODESAN para apoyar a Delegada Departamental en el llenado de asistencia de los participantes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con Facilitador Regional de proceso en el cual se abordaron temas de nuevos lineamientos y entrega de informes trimestrales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 28105483 1502

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-