

## Informe de Actividades Febrero 2022

Guatemala 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2022-029

2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en restauración de diseño y reestructuración de equipos en host08 por fallo de hyperV.</li><li>• Apoyo en implementación de host04 para migración de servicios hyperV.</li><li>• Apoyo a realizar actualización de host06.</li><li>• Apoyo en modificación de módulos en el portal de Sala Situacional Municipal.</li><li>• Apoyo en corrección de enlace de link en formulación POASAN 2022.</li><li>• Apoyo a restauración de servicio de monitoreo de bunker 1 y 2 en centro de datos.</li></ul>
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a realizar actualización de host06.</li><li>• Apoyo a realizar actualización de host08.</li><li>• Apoyo a realizar actualización de host09.</li><li>• Apoyo a realizar actualización de host10.</li><li>• Apoyo a realizar actualización de host11.</li><li>• Apoyo a restauración de servicios de controlador de dominio 1.</li><li>• Apoyo a restauración de servicios de controlador de dominio 2.</li><li>• Apoyo al mantenimiento de los bunker en data 1.</li></ul>
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realizar configuraciones en Forti para actualización de datos de la red Broadcom.</li></ul>

4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a realizar backup de 4 usuarios de correo.</li> <li>• Apoyo en realizar 72 backup de servidores virtuales para su resguardo.</li> </ul>
5	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Instalación de antivirus a 6 servidores físicos.</li> </ul>
6	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la atención de 189 soportes institucionales y departamentales.</li> </ul>
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de El Adelanto</li> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de El Progreso.</li> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Asunción mita</li> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Comapa.</li> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Moyuta.</li> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Quesada.</li> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Santa Catarina Mita.</li> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Jutiapa.</li> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Atescatempa.</li> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de San José Acatempa.</li> <li>• Apoyo en corrección de link para base de datos en SIINSAN.</li> <li>• Apoyo a realizar manual de nuevas funciones de Sala Situacional Municipal para monitores.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Conguaco, Jalpatagua, Pasaco, Jerez, Agua Blanca, Zapotitlán, Yipiltepeque.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

  
**Lic. Tito Israel Ordóñez Estrada**  
 Informática Y Admon.  
 En Telecomunicaciones  
 Colegiado 21.497

f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1816 71840 0101



f) \_\_\_\_\_  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición  
 -SESAN-

f) 

**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_