

## Informe de Actividades Febrero 2022

Guatemala 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

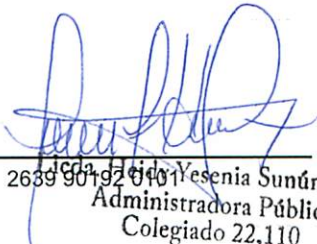
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la coordinación con las direcciones de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos en la elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2022, tomando en consideración las prioridades institucionales emitidas por las autoridades superiores, en las cuales se contó con la participación de los Directores y coordinadores de la SESAN</li><li>• Apoyo en la consolidación de la información con respecto a fichas técnicas y medios de verificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2022.</li><li>• Participación en las reuniones con las diferentes coordinaciones de la Secretaría para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN.</li><li>• Participación con el personal de SEGEPLAN para el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, para lo cual se realizará un cronograma de trabajo en conjunto.</li></ul>
2	Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el informe de las modificaciones presupuestarias de las instituciones del SIINSAN que vinculan el presupuesto al POASAN, donde se dieron a conocer las justificaciones de dichas modificaciones realizadas el año 2021, el cual fue presentado a las autoridades correspondientes.</li></ul>
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las seis reuniones con los enlaces técnicos de las instituciones que vinculan sus estructuras al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el proceso de reprogramación 2022, las cuales se realizaron por línea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para el mismo se realizó el análisis de las estructuras ingresadas en el anteproyecto 2022, análisis de la</li></ul>

		<p>ejecución del año 2021 para tomar de referencia y la revisión de las recomendaciones de SESAN y de la INCOPAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las seis reuniones con los enlaces técnicos de las instituciones que vinculan sus estructuras al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el proceso de reprogramación 2022, las cuales se realizaron por línea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para el mismos se realizó el análisis de las estructuras ingresadas en el anteproyecto 2022, análisis de la ejecución del año 2021 para tomar de referencia y la revisión de las recomendaciones de SESAN y de la INCOPAS.</li> <li>• Se realizó la actualización de los enlaces técnicos de las instituciones para el seguimiento de la reprogramación y ejecución de las acciones vinculadas a la SAN dentro de los Planes Operativos Anuales, asimismo se realizó el cronograma de las reuniones con los enlaces técnicos para el mes de febrero.</li> <li>• Participación en reuniones con el Ministerio de Finanzas Públicas para el seguimiento en la implementación del tablero del POASAN.</li> </ul>
4	<p>Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización del informe anual 2021, el cual contiene el avance de los indicadores y de las responsabilidades de la SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano, Salud y Nutrición, para lo cual también se consolidaron los medios de verificación de dichos indicadores</li> <li>• Participación en la reunión de seguimiento con personal del MIDES, MSPAS y la UIP del Proyecto Crecer Sano con la finalidad de conocer los avances en los temas técnicos y administrativos.</li> <li>• Participación en la reunión con los delegados regionales donde se abordó el tema de la actualización de las entregas del Alimento Complementario Fortificado, el proceso de entrega y capacitación del Kit de herramientas de comunicación de Salud y Nutrición "Mochila Azul"</li> <li>• Apoyo en la actualización del Plan de Adquisiciones y Compras -PAC- 2022, del Proyecto Crecer Sano, el cual fue consolidado con la información de la Dirección de Fortalecimiento y la Dirección de Comunicación, posteriormente se remitió a la Dirección Financiera para que continuara con el proceso correspondiente.</li> <li>• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes.</li> <li>• Participación en las reuniones de coordinación para la elaboración del Acuerdo Especifico No. 2 del Convenio Interinstitucional para la compra del Alimento Complementario Fortificado, la cual se sostuvo con la participación de personal técnico, asesoría jurídica y de comunicación del MSPAS, MIDES y PMA.</li> </ul>

5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización del informe del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN correspondiente al año 2021, donde se incluye la ejecución de las metas físicas a nivel departamental y municipal de las diferentes intervenciones que realizan las 17 instituciones involucradas en el proceso.</li> <li>• Se realizó una propuesta de formato para el seguimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual de SAN 2022, para su aprobación y validación.</li> </ul>
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Lidia Huidobro  
 DPI 2639 90192 0101  
 Esenia Sunún Flores  
 Administradora Pública  
 Colegiado 22,110

f)   
 Pablo Toledo  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_