

Informe de Actividades Febrero 2022

Guatemala 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de revisión y ajuste de las metas físicas institucionales de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2022, en coordinación con las Unidades Administrativas de la SESAN.• Se apoyo en la revisión y elaboración de la metodología, estructura, herramientas de programación e insumos para la formulación del PEI 2022-2026.• Se participó en la capacitación de uso de herramientas para la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI), impartida por SEGEPLAN.
2	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y brindó apoyo técnico en cinco reuniones interinstitucionales para la revisión y ajuste de metas físicas y presupuesto vinculado al POASAN 2022 de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.• Se apoyó en reuniones de trabajo para el seguimiento de las acciones programadas en el Programa Conjunto Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN, así como en la revisión de los entregables generados por cada resultado de dicho programa.• Se apoyó en la elaboración de la presentación y documento de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2022, con la participación de las 16 instituciones que lo ejecutan.• Se participó en la reunión con la Coordinadora de INCOPAS para la presentación y revisión del informe de las Modificaciones de metas físicas y presupuestarias realizadas en 2021 al POASAN• Se participó en reuniones técnicas de coordinación para la

		elaboración de la propuesta del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN).
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Dirección de Cooperación Externa en la coordinación con SEGEPLAN para el envío de la documentación y solicitud de código SIGEACI para el registro de la nueva subvención de AACID que inicia la ejecución en 2022. • Se participó en los talleres de capacitación del SIGEACI programadas por SEGEPLAN para reportar bimestralmente los Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de la Cooperación No Reembolsable que coordina y ejecuta la SESAN.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de coordinación con MINFIN para el seguimiento al Tablero interactivo del POASAN. • Se elaboró la propuesta del Catálogo de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2022, enviado a la DTP/MINFIN. • Se elaboró el reporte de seguimiento físico y financiero de las intervenciones de la Venta de los 1000 días, solicitado por la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de la SESAN.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de la propuesta para la programación anual de metas físicas institucionales de acuerdo al ajuste realizado por las unidades administrativas de la SESAN.
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, entre otros. • Se elaboró la propuesta de SESAN para la actualización del documento de la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para 2022. • Participación en reuniones de coordinación con SEGEPLAN y revisión del documento técnico para incorporar acciones, resultados, productos, subproductos, metas y costeo (directo e indirecto) de las intervenciones orientadas a la GCNN en los lineamientos de planificación pública 2023.

		<ul style="list-style-type: none">• Se participó semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____