Informe de Actividades Febrero 2022

Guatemala 28 de febrero de 2022

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-74-2022-029

2. Nombre:

Silvy Elizabeth López Morales

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de solicitantes, Registro de familias potenciales, Certificaciones de Actas, Otros.) los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud de Asistencia por medio de la Gestión de Asistencia por Inseguridad Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de febrero de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
2	b. Apoyo en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional	Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales , los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud, por medio de las Intervenciones para Gestión de Asistencia Alimentaria , correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de febrero de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
3	c. Apoyo en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias	Se apoyó en la reunión con representantes de las Instituciones "Plan Internacional", " Programa Mundial de Alimentos", "One More Child", "Visión Mundial", "Fundación Castillo Cordova" y Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, la cual se realizó en el mes de febrero de 2021, con el objetivo de dar seguimiento a los avances y planificación para el año 2022 de las instituciones de Cooperación Internacional que realizan entrega de Asistencia humanitaria a nivel nacional.
4	d. Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes, y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de Oficios en respuesta, seguimiento y traslado a los documentos y gestiones de Asistencia Alimentaria, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de febrero de 2022.

5	e. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	Se apoyó en la conformación y traslado de Informes, y respuesta a requerimientos realizados a la Coordinación de Gestión de Riesgos durante el mes de febrero de 2022.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2241 24005 1101

ONES mentaria y Nutricional

Ing. Oscar M. Zapeta

COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS Dirección de Fortalecimiento Institucional Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Ing. Gabriel/José Pérez Tuna

SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secreta fia de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-