

# Informe de Actividades Febrero 2022

Guatemala 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-065-2022-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de documento técnico para la implementación de acciones de capacitación en delegaciones departamentales en seguimiento a los productos entregables del Plan Operativo Anual de las delegaciones a cargo</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el desarrollo de capacitación para estandarizar los entregables del Monitoreo de Gobernanza en SAN en los departamentos de la región asignada</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al consolidado de las delegaciones para la promoción y participación del diplomado Rápido de Comunicación para el Cambio social y de Comportamiento de los departamentos de Guatemala, Jutiapa, Jalapa Santa Rosa</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en proceso de formación de conceptos SAN a personal de COMUSAN visitadas en el mes para fortalecer procesos de las delegaciones departamentales</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en participar en reuniones con instituciones departamentales, delegado de Jalapa y personal de CATIE para seguimiento de implementación de Sistema de Información Departamental y municipal de SAN en el departamento de Jalapa</li></ul>
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de las acciones y planificaciones de las delegaciones para cumplimiento de plan operativo</li></ul>
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de las reuniones con equipos de las delegaciones departamentales para seguimiento de prioridades y acciones relevantes de los departamentos asignados y contribuir a brindar soluciones para lineamientos</li></ul>

		emitidos por las autoridades
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de las acciones de la gran cruzada nacional por la nutrición en los departamentos de Jalapa y Alta Verapaz para seguimiento de los planes operativos y contribuir con las acciones solicitadas desde nivel central</li> </ul>
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de reunión de equipo para análisis de las acciones y seguimiento de los procedimientos en el departamento de Guatemala</li> </ul>
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión con delegados departamentales para la elaboración de documentos y estandarización de procesos relacionados en Gobernanza en SAN para fortalecimiento de las delegaciones departamentales</li> </ul>
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de reunión con equipo de Santa Rosa en la socialización de los procedimientos de asistencia alimentaria implementados desde el marco legal de SESAN para conocimiento del equipo y apoyo en el seguimiento de los pasos necesarios en cada gestión</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1827 78460 1901

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-