

Informe de Actividades Febrero 2022

Guatemala 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-062-2022-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos de las autoridades superiores se participo en reunión de Facilitadores de Procesos Regionales.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none">• Se dió seguimiento con delegados departamentales a lineamientos de trabajo para el mes de febrero con la finalidad que ellos puedan trasladarlos a sus monitores y se puedan lograr las metas de los planes operativos.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none">• Con el proposito de generar nuevos conocimientos se socializo diplomado express en delegaciones departamentales para fomentar la participación de sus monitores.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunion de Codesan del departamento de Sacatepéquez con el proposito de apoyar procesos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Central para dar seguimiento a los procesos y fortalecer conocimientos.
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con delegados y monitores de la región central y Suchitepéquez con el proposito de dar seguimiento y fortalecer conocimientos en el tema de los Planes Operativos Anuales para lograr una mayor efectividad en la ejecución de acciones.

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión con delegado departamental en funciones de Suchitepéquez con el propósito de establecer que los lineamientos de trabajo proporcionados de nivel central estén llegando a sus monitores de forma oportuna con el fin de dar cumplimiento a las prioridades establecidas.
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo con el equipo de monitores de la delegación de Escuintla con el propósito de brindar asistencia técnica en los diferentes procesos establecidos en SAN y contribuir al desarrollo de habilidades que promueva un eficaz desarrollo de sus actividades.
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con el personal de la delegación de Chimaltenango con el propósito de generar un ambiente de confianza y a la vez proponer temas de SAN que permita el fortalecimiento interno entre delegada y monitores.
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Escuintla con el propósito de dar seguimiento a las acciones y verificar el cumplimiento de la misma y apoyar en el analisis de los planes operativos,
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de monitores de la delegación de Sacatepéquez con el proposito de dar seguimiento a las acciones del departamento y fortalecer conocimientos de los monitores en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN



f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-