

| | | |
|---|---|---|
| 7 | g.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en otras actividades asignadas por la directora de la DCE y/o Autoridad Superior. Se apoyó en la participación de la inauguración de las nuevas instalaciones del Banco de alimentos de la Organización Desarrollo en Movimiento. Se apoyó en la presentación para Unión Europea |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 

Licda. Flor de Marta Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe de Actividades Febrero 2022

Guatemala 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-57-2022-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la identificación geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales e internacionales que vayan en armonía con la POLSAN. |
| 2 | b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento al Acuerdo de trabajo SESAN/OSAR, para la coordinación de reuniones y plan de trabajo 2022.Se apoyó en el seguimiento del Convenio SESAN/Visión Mundial, para la formulación del Plan de trabajo anual y coordinación de actividades. |
| 3 | c) La organización de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y presentación de cooperantes de GIA ,en la reuniones programadas por la DCE para el mes de febrero. |
| 4 | d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de expedientes digitales de los instrumentos suscritos vigentes en SESAN. |
| 5 | e) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento al Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- y con el sector academia e investigación y la coordinación de sus actividades para el mes de febrero. |
| 6 | f) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de la subcomisión de género y pertinencia cultural del CTI. |