

# Informe de Actividades Febrero 2022

Guatemala 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2022-029
2. Nombre: Diana Guisela Solares Herrera
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la gestión administrativa, monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación de soporte de la gestión financiera de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de oficios, circulares, pedidos y conocimientos de la Dirección Financiera.</li><li>• Se remitió a todo el equipo de la Dirección Financiera información y documentos trasladados por otras Direcciones.</li></ul>
2	Apoyo en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia y documentos de soporte de la gestión financiera de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el escáner de los Comprobantes Únicos de Registro -CURS- con sus documentos soporte.</li><li>• Se apoyó en escanear toda la papelería ingresada y egresada de la Dirección Financiera.</li><li>• Se apoyó en el archivo físico y digital de oficios y documentos varios para respaldo de la Dirección Financiera.</li></ul>
3	Apoyo en la revisión y seguimiento de los expedientes que ingresan mensualmente para gestiones de pago en la Dirección Financiera. d) Apoyo en la entrega y seguimiento de información con diferentes Direcciones de la SESAN u otras Instituciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recepción de los documentos ingresados a la Dirección Financiera para pago.</li></ul>
4	Apoyo en la entrega y seguimiento de información con diferentes Direcciones de la SESAN u otras Instituciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la entrega y seguimiento de información con diferentes Direcciones de SESAN y otras instituciones en el mes de febrero de 2022.</li></ul>


5	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el titular de la Dirección Financiera o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó atendiendo requerimientos varios, indicados por el Director Financiero de SESAN así como de las autoridades superiores.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1585 18551 0101

f)   
 Jic. Luis Fernando Arévalo Argueta  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_