

Informe de Actividades Febrero 2022

Zacapa 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-322-2022-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de COMUDE en el Departamento de Zacapa.• Seguimiento al proceso de acreditación de las COCOSAN en los municipios del Departamento de Zacapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Zacapa.• Participación en reuniones de coordinación con integrantes de la COMUSAN relacionadas con actividades SAN a nivel municipal y comunitario en el Municipio de Huité.• Apoyo en el seguimiento al POSAN de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Huité.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en asistencia Técnica a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Huité.• Apoyo a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en entregas de Nutrimantequilla en las comunidades del Municipio de Huité.• Apoyo en la recolección de base datos del Alimento Complementario Nutrikito requerido por ICADA.• Apoyo al personal del Ministerio de Salud y Asistencia Social en la recepción y almacenamiento del -ACF- en el Municipio de Huité.• Participación en eventos de capacitación dirigidas a grupos de mujeres emprendedoras, en Coordinación con SOSEP y OMSAN en el Municipio de Huité.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Safas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento al tratamiento en favor de la Desnutrición Aguda y Crónica en el Municipio de Huité. • Apoyo en el Monitoreo individual y a usuarias sobre el consumo del Alimento Complementario Fortificado Nutrinifios en el Municipio de Huité.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en jornadas integrales del MSPAS, apoyando en la distribución del ACF en las comunidades del Municipio de Huité.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de planificación y seguimiento de actividades con el Equipo de SESAN Zacapa. • Elaboración de informe y reportes varios relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitaciones y actividades de representación de la Delegación Departamental de SESAN Zacapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914-82647-1907

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuña
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-