

# Informe de Actividades Febrero 2022

Suchitepéquez 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-304-2022-029
2. Nombre: Keren Rebeca Paúl Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a favor de la población con la participación de las instituciones que tiene presencia en el municipio de Santo Domingo, durante el mes de febrero del año 2022.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en seguimiento de acciones modificando la información de datos proporcionado por los integrantes de la COMUSAN en la implementación del Mapeo de Actores institucional del municipio de Santo Domingo, durante el mes de Febrero del año 2022.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando Club de embarazadas impartiendo temas para prevenir la desnutrición, riesgos durante el embarazo y alimentación adecuada en el municipio de Santo Domingo, durante el mes de Febrero del año 2022.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo en Reunión de Consejo Municipal de Desarrollo con diferentes miembros del COCODE y instituciones que tienen presencia en el municipio durante el mes de Febrero del año 2022.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en seguimiento al POA COMUSAN 2022, realizando platillo nutritivo en la elaboración de frijol con Incaparina en hogar de niño con DA con el propósito de mejorar el habito alimenticio, durante el mes de Febrero del año 2022.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a la actualización de la Sala Situacional de niños con DA realizando MODA a madres de familia de niños con Desnutrición Aguda durante el mes de Febrero del año 2022.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, comunicando las actividades de trabajo como la elaboración de Bitácora y planificación semanal realizadas en el municipio de Santo Domingo, durante el mes de Febrero del año 2022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación de Reunión mensual de equipo, para intercambiar ideas, opiniones y poder mejorar en las acciones que se soliciten, durante el mes de Febrero del año 2022.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Acompañamiento de monitoreo integral a familias beneficiadas del Programa del PMA y poder comprobar el uso correcto del beneficio en la compra de alimentos nutritivos que fortalezca la SAN en las familias beneficiadas del municipio de Santo domingo, durante el mes de Febrero del año 2022.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la coordinación para la entrega de la transferencia monetaria del programa del PMA a familias que sufren de INSAN así poder contribuir la alimentación en los hogares beneficiados del casco urbano en el municipio de Santo Domingo durante el mes de Febrero del año 2022.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3243936791006



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-