

Informe de Actividades Febrero 2022

Suchitepéquez 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-302-2022-029
2. Nombre: Mirna Elizabeth Yotz Chicá
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, En Reunión Ordinaria de COMUSAN, para dar seguimiento a las acciones en donde participan las siguientes Instituciones, MAGA, DMM, MIDES, SOSEP, MSPAS, CONRED, DMP. En el municipio de Mazatenango, en el mes de febrero de 2022.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando Mapeo de actores para actualizar datos de las instituciones que participan en la COMUSAN, en municipio de Mazatenango en el mes de febrero de 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Cooperando en realización de Huerto Familiares en municipio de Mazatenango en el me de febrero de 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo en Reunión mensual de (COMUDE) en donde participan los líderes comunitarios e Instituciones del municipio de Mazatenango en el mes de febrero de 2022.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo en Reunión con MSPAS para verificar la sala situación de niños con DA, para darle seguimiento en el municipio de Mazatenango, en le mes de febrero de 2022.• Apoyo a la Delegación de Departamental de Suchitepéquez, Participando en entrega del (ACF) para realizar encuesta a madres de niños de 6 meses a menores de

		2 años en el Municipio de Mazatenango en el mes de febrero de 2022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando MODA a niños con DA, en el municipio de Mazatenango en el mes de febrero de 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Redactando actividades de planificación y bitácora que se realizaran en el municipio de Mazatenango en mes de febrero de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo en el seguimiento de la entrega del Programa Mundial de Alimentos a familias beneficiadas, que padecen de InSAN en el municipio de Mazatenango en el mes de febrero de 2022. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo en Reunión Delegado en Funciones para obtener información por parte de SESAN central, en el municipio de Mazatenango en el mes de febrero de 2022. • Apoyo a la Delación Departamental de Suchitepéquez, contribuido con la verificación del uso de la trasferencia monetaria del programa mundial de alimento a las familias beneficiadas en el municipio de Mazatenango en el mes de febrero de 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3386575331001



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-