

# Informe de Actividades Febrero 2022

Suchitepéquez 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2022-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de la coordinación de actividades y la programación de reunión, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de la coordinación de actividades y la programación de reunión, en el municipio de Zunilito, durante el mes de febrero.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la participación de reunión de mesa técnica institucional con el objetivo elaborar propuesta del POA-COMUSAN 2022, en el municipio de Zunilito, durante el mes de febrero.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la participación en jornada de búsqueda activa de niños con DA en coordinación con MSPAS y miembros de la COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la realización de actividades con miembros de la COMUSAN para la recaudación de víveres para apoyar a los niños con desnutrición, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la actualización de base de datos de niños con DA en reunión con encargada de MPSAS, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de febrero.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la ejecución de visitas domiciliarias a niños con DA para observar su estado nutricional, asimismo se brinda consejería y recomendaciones para tratar a los niños, en el municipio de Zunilito durante el mes de febrero.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la ejecución de visitas domiciliarias a niños con DA para observar su estado nutricional, asimismo se brinda consejería y recomendaciones para tratar a los niños, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en reportar el kilometraje semanal del vehículo asignado al delegado en funciones, durante el mes de febrero.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en redactar informe de acciones ejecutadas por el monitor, durante el mes de febrero.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la entrega de transferencia monetaria no condicionada por el Programa Mundial de Alimentos en apoyo de COMUSAN para beneficiar a las personas seleccionadas que cumplieron con los criterios de elegibilidad, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con delegado en funciones y monitores, en seguimiento a lineamientos de trabajo técnicos y administrativos, correspondiente al mes de febrero.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2860983421001



f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-