

Informe de Actividades Febrero 2022

Suchitepéquez 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-293-2022-029
2. Nombre: Werner Euvid Estrada Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez elaborando el FODA de la COMUSAN con la participación del Ministerio de Salud y Asistencia Social, Ministerio de Desarrollo, CONALFA, RENAP Ministerio de Agricultura y Ganadería Alcalde Municipal Dirección Municipal de la Mujer, correspondiente al mes de febrero de año 2022
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez socializando curso online de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento de la GCNN a instituciones gubernamentales en el municipio de San José la Máquina.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez coordinando entrega de transferencia monetaria no condicionada a familias vulnerables a la InSAN del Programa Mundial de Alimentos con la participación de integrantes de la COMUSAN en el municipio de San José la Máquina.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el monitoreo integrado a familias beneficiadas de la transferencia monetaria no condicionada del Programa Mundial de Alimentos en el municipio de San José la Máquina en el mes de febrero.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en Club de Niños en crecimiento con el apoyo de instituciones gubernamentales en el municipio de San José la Máquina correspondiente al mes de febrero del año 2022

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez donde personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social brinda información de Sala Situacional de niños con DA captados en el municipio de San José la Máquina correspondiente al mes de febrero del año 2022
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la presentación de bitácora semanal correspondiente al mes de febrero del año 2,022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión del consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal COAPEM donde presenta actividades realizadas por la AMER a instituciones gubernamentales correspondiente al mes de febrero del año 2022. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión con delegado en funciones con el objetivo de brindar directrices a equipo de trabajo correspondiente al mes febrero del año 2022. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión de Red de Paternidad y Maternidad en el municipio de San José la Máquina en el mes de febrero del año 2022

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)


DPI 2541 78855 1005



f)



f)


Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)


Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-