

## Informe de Actividades Febrero 2022

San Marcos 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-273-2022-029
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarrio López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de mesa técnica, donde se socializaron temas de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Ayutla.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo la implementación de sala situacional de Seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Ocos</li><li>• Se socializo la implementación de sala situacional de Seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de La Blanca</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo mapeo de actores de las instituciones que están activas en el municipio de Ocos.</li><li>• Se realizo mapeo de actores de las instituciones que están activas en el municipio de La Blanca</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo con encargada del programa de nutrición del centro de salud del municipio de Ayutla sobre los casos de niños reportados durante el mes de Febrero en planilla de niños con DA.</li><li>• Se socializo con encargada del programa de nutrición del centro de salud del municipio de Ocos sobre los casos de niños reportados durante el mes de Febrero en planilla de niños con DA.</li><li>• Se socializo con encargada del programa de nutrición del centro de salud del municipio de La Blanca sobre los casos de niños reportados durante el mes el mes de Febrero en planilla</li></ul>

		de niños con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron recetas nutritivas en las visitas a los niños con DA en el municipio de Ocos con el objetivo de contribuir en mejorar el estado nutricional del niño en buena calidad y cantidad adecuada</li> <li>Se realizaron recetas nutritivas en las visitas a los niños con DA en el municipio de La Blanca con el objetivo de contribuir en mejorar el estado nutricional del niño en buena calidad y cantidad adecuada</li> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA menores de cinco años en el municipio de Ayutla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron las planificaciones y bitácoras de las semanas correspondientes al mes de Febrero a delegado departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en la reunión de equipo correspondiente al mes de Febrero donde se fortaleció el trabajo técnico administrativo de los monitores</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI B139 62340 1218

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-