

## Informe de Actividades Febrero 2022

San Marcos 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-262-2022-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador, donde se abordo lo siguiente: a). Integración de la Junta Directiva. b). Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición. c). Reprogramación del POA 2,022.</li><li>• Se Participo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José El Rodeo, en donde se abordo lo siguiente: a). Integración de la Junta Directiva. b). Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición. c). Reprogramación del POA 2,022.</li><li>• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Pablo, donde se abordo lo siguiente: a). Integración de la Junta Directiva. b). Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición. c). Reprogramación del POA 2,022.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dió seguimlento a la reprogramación del Plan Operativo Anual 2,022 en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador.</li><li>• Se dió seguimiento a la reprogramación del Plan Operativo Anual 2,022 en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José El Rodeo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la entrega de alimentos a madres de niños con D.A. y bajo peso severo que actualmente están bajo monitoreo de MSPAS, esta actividad se realizo junto instituciones que integran la COMUSAN del municipio de San José El Rodeo.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visito el Centro de Salud de El Tumbador, con el objetivo de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y así mismo darle seguimiento a los casos.</li> <li>• Se visito el Centro de Salud de San José El Rodeo, con el objetivo de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y así mismo darle seguimiento a la recuperación de los casos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños que están captados con D.A. en la planilla de MSPAS del municipio de El Tumbador.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con D.A. que están captados en la planilla de MSPAS del municipio de San José El Rodeo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactaron y enviaron bitácoras y planificaciones semanales al Delegado Departamental con el objetivo de mantenerlo informado de las actividades que se realizan en los municipios de El Tumbador, San Pablo y San José El Rodeo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reunión ordinaria de equipo la cual fue convocada por el Delegado Departamental con el objetivo de mejorar las capacidades técnicas y actualización de actividades de relevancia a nivel municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1945962801219

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-