

Informe de Actividades Febrero 2022

San Marcos 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en la reunión de COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de Febrero del 2,022 con el fin de poder darle seguimiento al cronograma de reuniones y socializar temas importantes de interés comunitario y municipal.• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de febrero.• Se participo en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Lorenzo correspondiente al mes de febrero del presente año con la finalidad de poder integrar la mesa de trabajo de socialización de temas de importancia municipal.• Se tuvo reunión con el Alcalde Municipal de Rio Blanco con la finalidad de poder socializar la información de la implementación de la Sala Situacional y de la Categorización de Comunidades en relación a la SAN en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó en COMUSAN del mes de febrero el Plan Operativo Anual 2,022 para poder ejecutar las acciones correspondientes al mes de febrero en el municipio de Río Blanco.• Se tuvo reunión con el director de OMSAN del municipio de San Lorenzo con la finalidad de poder revisar y crear el Plan Operativo Anual 2,022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión de la Subcomisión de Agua y Saneamiento, en el municipio de Rio Blanco con la finalidad de socializar temas relacionados a SAN y Agua dentro del municipio.• Se asistió a la reunión de Mesa Técnica de D.A. con la encargada del Puesto de Salud de Rio Blanco, con el fin de poder socializar temas en relación a SAN.

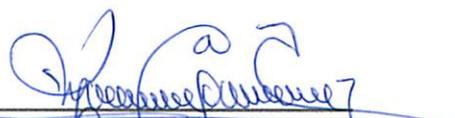
		<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo reunión con la Educadora del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del municipio de Rio Blanco, con la finalidad de poder apoyar en las coordinaciones de capacitaciones a nivel comunitario. • Se tuvo reunión con la inspectora de Saneamiento Ambiental del Puesto de Salud de Rio Blanco, con la finalidad de poder apoyar en las coordinaciones en relación a la SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas semanales al puesto de salud del municipio de Rio Blanco, con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se visito el Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de San Lorenzo, con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A y Bajo Peso. • Se participó en los programas radiales de SAN del municipio de Rio Blanco, en acompañamiento de los diferentes actores que fungen dentro del municipio y que integran la COMUSAN. • Se dio acompañamiento a MAGA en las capacitaciones comunitarias con el fin de poder atender temas relacionados a la SAN en el municipio de Rio Blanco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños captados con D.A. o Bajo Peso, con el fin de poder verificar el cumplimiento de las acciones de las instituciones para la recuperación de los menores en el municipio de Rio Blanco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización y el envío de bitácoras de actividades realizadas semanalmente correspondiente al mes de Febrero. • Se cargan actividades al sistema de SINSAN correspondientes al mes de Enero y de Febrero del presente año.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de Febrero, en donde se fortalecieron y recibieron lineamientos para la realización de actividades.

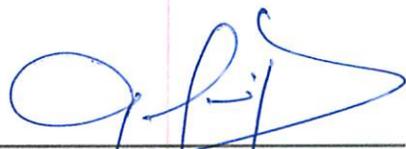
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tun:
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-