

## Informe de Actividades Febrero 2022

San Marcos 28 de febrero de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-260-2022-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde participaron representantes institucionales, tratándose lo siguiente: a) Reprogramación y/o aprobación del Plan Operativo Anual 2022, b) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud del mismo municipio c) Elaboración de cronograma de reuniones ordinarias d) Integración y/o estructuración de la junta directiva de la COMUSAN e) Implementación del banco de alimentos para recuperación nutricional, entre otros temas de importancia.</li><li>• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Malacatán, en donde participaron representantes institucionales, tratándose lo siguiente: a) Integración de la junta directiva de la COMUSAN b) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud del mismo municipio c) Implementación del banco de alimentos, entre otros temas.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, se realizó la reprogramación y/o aprobación del Plan Operativo Anual 2022, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en sesión educativa y preparación de alimentos nutritivos, dirigida a mujeres en estado de gestación del municipio de San Pablo, en conjunto con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. En la misma se abordaron temas como: Prevención de la Desnutrición</li></ul>

		<p>Crónica, Ventana de los mil días, entre otros. Además de ello las madres de familia fueron evaluadas por el personal del MSPAS; cabe mencionar que, estas acciones se realizan con el fin de Promover la Seguridad Alimentaria en la Población.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el traslado del niño Edgar Mateo Diaz Molina captado con D.A.S. al Centro de Recuperación Nutricional CERNIM del municipio de Malacatán, en conjunto con personal del Centro de Salud de San Pablo, con el fin de aportar en la pronta recuperación del menor.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó la Información de niños captados con Desnutrición Aguda y su evolución nutricional, en el Centro de Salud del municipio de San Pablo, y además de ello se planificaron monitoreos a los mismos con la encargada del área de Nutrición.</li> <li>• Se actualizó la Información de niños captados con Desnutrición Aguda y su evolución nutricional, en el Centro de Salud del municipio de Malacatán, y además de ello se planificaron monitoreos a los mismos con la encargada del área de Nutrición.</li> <li>• Se visitó el Centro de Recuperación Nutricional CERNIM del municipio de Malacatán, con el fin de actualizar la información de los niños con D.A. que se encuentran en internamiento en dicho centro y poder brindarle seguimiento a los mismos.</li> <li>• Se visitó el Hospital Nacional del municipio de Malacatán, con el fin de actualizar la información de los niños con D.A. que se encuentran hospitalizados y poder brindarle seguimiento a los mismos.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de febrero, se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda, en conjunto con personal del Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de conocer el estado nutricional de los menores y coordinar actividades para el mejoramiento de los mismos.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactó y envió a Delegado Departamental, las bitácoras y planificaciones semanales, como registro de lo desarrollado durante el mes de febrero, en el municipio de San Pablo.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de febrero en la cual se reforzaron conocimientos en temas técnicos y administrativos, con el objetivo de poder tener un mejor desempeño en el municipio asignado y presentar mejores resultados del mismo.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-