

Informe de Actividades Febrero 2022

San Marcos 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2022-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de San Cristóbal Cucho, para darle seguimiento a las acciones en SAN, siendo tratados los temas; a) Validación del POA 2022, b) Elaboración de cronograma de reuniones ordinarias, c) Reactivación de Mesas técnicas (subcomisiones) afines de la COMUSAN, d) Estructuración de la Junta Directiva entre otros temas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión Ordinaria se socializo la reprogramación del Plan Operativo Anual POA de la COMUSAN 2022, misma que quedo aprobada por todos los integrantes de dicha comisión del municipio de San Cristóbal Cucho.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de actualización del Mapeo de Actores de la COMUSAN del Municipio de San Cristóbal Cucho, con el objetivo de identificar y conocer a los diferentes actores sociales e institucionales que tienen presencia en el municipio, obteniendo información de las diferentes acciones, programas y proyectos que desarrollan enfocados en temas de SAN.• Se participo en Reunión de Mesa Técnica de Nutrición en el municipio de San Cristóbal Cucho, en la cual fueron establecidas las acciones a desarrollar durante el mes de febrero con familias de niños con desnutrición aguda (DA).• Se brindo acompañamiento y apoyo en el desarrollo de Muestreo Bacteriológico de los sistemas de Agua potable del área Urbana y Rural del municipio de San Cristóbal Cucho.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se actualizaron datos de la planilla de niños con desnutrición Aguda, en el puesto de Salud del Municipio de San Cristóbal Cucho, dicha información permitió identificar los casos captados de niños con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a familias de niños con desnutrición aguda DA de las diferentes comunidades del municipio de San Cristóbal Cucho, siendo desarrolladas diferentes acciones, con la finalidad de aportar en la recuperación nutricional de los niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Como cumplimiento a las solicitudes administrativas se realizó el envío de planificaciones y bitácoras semanales de las actividades realizadas durante el mes de febrero en el municipio de San Cristóbal Cucho, misma que fue enviada al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión ordinaria de Equipo de Trabajo, con el objetivo de brindar asistencia técnica para fortalecimiento del desarrollo de acciones en el ámbito municipal, así mismo fueron socializados lineamientos de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1768 17867/1203
Brendy Sireci López Estrada
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 34875

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 GUATEMALA, C.A.

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-