

Informe de Actividades Febrero 2022

San Marcos 28 de febrero de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-257-2022-029
2. Nombre: Katherin Carolina Quiñonez Carrillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Malacatán en la reunión ordinaria de la COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL correspondiente al mes de Febrero, en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Integración de la Junta Directiva de la COMUSAN b) Presentación de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda por el personal de MSPAS c) Priorización de Territorios de intervención para intensificación de acciones en el tema de Prevención de la D.C. d) Implementación del banco de Alimentos e) Seguimiento a las COCOSANES priorizadas en el municipio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión de la COMUSAN en donde se le dio seguimiento a las actividades programadas en el POA 2022 del municipio de Malacatán, con el objetivo de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de Sesiones Educativas en el municipio de Malacatán a las madres de niños con Desnutrición Aguda sobre la prevención de la Desnutrición Crónica, Lavado de Manos, Alimentación Adecuada para los niños menores de 5 años que se encuentran captados con Desnutrición Aguda por el personal de MSPAS, acción realizada con los integrantes de la COMUSAN

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de visitas al Centro de Salud, en el municipio de Malacatán con el objetivo de actualizar la planilla de niños captados con Desnutrición Aguda, por medio del personal del MSPAS, con el objetivo de brindarles seguimiento y poder intervenir de manera oportuna, apoyando a los niños con los diferentes programas que manejan las instituciones que tienen presencia en el municipio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar visitas al Centro de Recuperación Nutricional -CERNIM- en el municipio de Malacatán para actualizar la planilla de los niños que se encuentran en internamiento y darles seguimiento, así mismo se le brinda consejería a las madres sobre Planificación Familiar, la importancia de una Correcta Alimentación y Agua Segura
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron y trasladaron bitácoras de las actividades realizadas al Delegado Departamental con el objetivo de informarle sobre las actividades que se realizan en el Municipio de Malacatán y los resultados del mismo
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo en Delegación Departamental correspondiente al mes de febrero en donde se recibieron lineamientos técnicos y administrativos para trabajar en el municipio asignado para tener intervenciones oportunas y apoyar a la reducción del índice de Desnutrición

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2616824581215

f)



f)

Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-